

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Даренская М.В..

02.09.2013г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева

02.09.2013г.

Должностная инструкция библиотекаря

Должностные обязанности:

1. Обслуживает обучающихся 1–11 классов и работников школы на абонементе и в читальном зале. Удовлетворяет запросы читателей, обеспечивает подбор необходимой литературы.
2. Два раза в год проводит анализ чтения обучающихся.
3. Ведет работу по сохранности фонда.
4. Принимает участие в организации фонда библиотеки, обработки литературы и организации каталогов.
5. Соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите, следит за санитарным состоянием помещений и фонда библиотеки.
6. Систематически изучает интересы и запросы читателей в целях оказания помощи читателям в выборе литературы с учётом их образовательного уровня, профессиональных интересов, возрастных особенностей.
7. Участвует в пропаганде книг, организации литературных вечеров, читательских конференций, встречи с писателями, тематических выставок по актуальным вопросам литературы, искусства, науки и техники и других массовых мероприятий.
8. Подбирает необходимую литературу, быстро выполняет заявки.

2. Должен знать

- руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся библиотечной работы.
- основы библиотечного дела, библиографии.
- основные библиотечные технологические процессы.
- формы, методы индивидуальной и массовой работы с читателями.
- принятую систему квалификации книг, правила составления каталогов, комплектование, хранение и учёта литературного фонда.
- правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.
- правила внутреннего трудового распорядка;

Библиотекарь несет полную материальную ответственность в случае недостачи, утраты или порчи книг, принятых на хранение на основе письменного договора о полной материальной ответственности, если не докажет, что ущерб причинен не по его вине.

Несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Требования к квалификации по разрядам оплаты.

6 разряд – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка по специальности;

7–8 разряды (библиотекарь II категории) – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) не менее трех лет;

9–10 разряды (библиотекарь I категории) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) II категории не менее трех лет;

11 разряд (ведущий библиотекарь) – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря (библиографа) I категории не менее трех лет.