

Работодатель:
Директор



Легостаева Т.В.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 27 / 01 / 2024 г.

Представитель работников:
Председатель профкома



Кузина А.А.

(инициалы, фамилия)

(подпись)

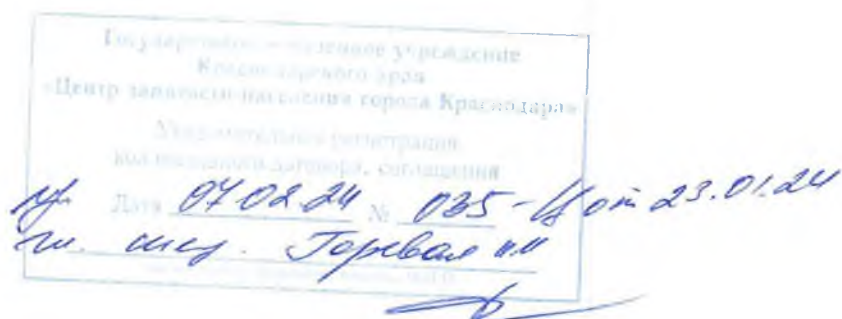
« 27 / 01 / 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 года,

уведомительная регистрация органа по труду от 23.01.2024 г. № 035-Ц

Муниципальное автономное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар средняя
общеобразовательная школа 47
имени Героя Советского Союза Ивана Тушева



В соответствии с замечаниями отдела трудовых отношений и охраны труда
ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара»
в коллективный договор (регистрационный № 035-Ц от 23.01.2024 г.)
вносятся следующие изменения:

№ п/п	№ мероприятия кол. договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	2	3	4
1.	П. 2.4.10 - работнику при временном замещении (свыше 14 дней) длительно отсутствующего по болезни и другим причинам работника, осуществляющего функции классного руководителя, устанавливается соответствующая выплата, пропорционально времени замещения;	- работнику при временном замещении отсутствующего по болезни и другим причинам работника, осуществляющего функции классного руководителя, устанавливается соответствующая выплата, пропорционально времени замещения;
2.	П. 3.8.4	В целях создания условий для поддержки молодых специалистов: -закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера (согласно действующего положения об оплате труда);	Наставникам за качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 10 % от оклада, ставки заработной платы ежемесячно;
3.	П. 4.1.10 коллективного договора; П.5.6 Правил внутреннего трудового распорядка	В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 30 минут после окончания их последнего учебного занятия.	В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.
4.	П.4.1.15	Отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день,	Данное условие исключить, так как у сотрудников школы нет ненормированного рабочего дня.

		предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день не менее 7 календарных дней (ст.119ТК РФ).	
5.	П. 5.1.5	Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.	Данное условие исключить, так как в школе отсутствуют сотрудники, работающие в ночное время.
6.	П. 5.1.6	Ежемесячная выплата стимулирующего характера, в размере трёх тысяч рублей, дополнительно выплачивается сотрудникам в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от. __. __.20 __ г № __)... Ежемесячная выплата стимулирующего характера, в размере восьми тысяч рублей, дополнительно выплачивается учителям в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от. __. __.20 __ г № __)...	Ежемесячная выплата стимулирующего характера, в размере трёх тысяч рублей, дополнительно выплачивается сотрудникам в соответствии с перечнем должностей (Постановление Администрации Муниципального образования город Краснодар № 25 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»)). Ежемесячная выплата стимулирующего характера, в размере восьми тысяч рублей, дополнительно выплачивается учителям в соответствии с перечнем должностей (Постановление Администрации Муниципального образования город Краснодар № 25 от 09.01.2024 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников

			муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»).
7.	П. 5.1.13	Оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории, производится в случаях, предусмотренных в Приложении №6.	Оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории, производится в случаях, предусмотренных в Приложении №8.
8.	П. 2.6 Правил внутреннего трудового распорядка	<p>При приёме на работу работник обязан предоставить директору школы следующие документы:</p> <p>.....</p> <p>-трудовую книжку, оформленную в установленном порядке. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем.</p> <p>При выдаче работнику трудовой книжки или вкладыша в неё работодатель взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение (п.47 разд.VIII Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003г. №225 «О трудовых книжках»</p> <p>-медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении с соблюдением требований ст. 213 ТК РФ;</p> <p>-страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;</p>	<p>трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (<u>статья 66.1</u> настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, ст. 65 ТК РФ.</p> <p>Данное условие исключить.</p> <p>Данный абзац исключить.</p> <p>документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, ст. 65 ТК РФ.</p>
9.	П. 2.9 Правил внутреннего	На всех сотрудников, проработавших свыше 5 дней,	Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не

	трудового распорядка	заполняются трудовые книжки согласно Инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях.	являющихся индивидуальными предпринимателями) ведёт трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведётся (не оформляется), (п.2 разд. I приложения №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. №320н).
10.	П. 2.18 Правил внутреннего трудового распорядка	В день увольнения администрация школы или департамент образования обязаны выдать работнику его трудовую книжку с внесённой в неё записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчёт. Записи в трудовую книжку о причинах увольнения должны производиться в точном соответствии с формулировками действующего законодательства со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт закона, ст. 84.1 ТК РФ.	В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) у данного работодателя и произвести с ним расчёт в соответствии со статьей 140 настоящего Кодекса. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками настоящего Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи настоящего Кодекса или иного федерального закона, ст. 84.1 ТК РФ.
11.	Последнее предложение 5.5 Правил внутреннего трудового распорядка	Работа в праздничные и выходные дни запрещена. Не привлекаются к сверхурочным работам, в выходные дни и направлению в командировки беременные женщины и имеющие детей в возрасте до трёх лет (ст. 162).	Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин и иных категорий работников с соблюдением ст. 259 ТК РФ.
12.	П. 6.1 Правил внутреннего трудового	График отпусков доводится до сведения работников до 01.03 каждого года.	Данное условие исключить.

	распорядка		
13.	П. 8.9 Правил внутреннего трудового распорядка	Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок.	Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе, ст. 193 ТК РФ.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.А. Кузина
« 07 » _____ 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОУ СОШ № 47
Т.В. Легостаева
« 07 » _____ 2024г.

Перечень должностей педагогических работников, по которым при оплате труда учитывается имеющаяся квалификационная категория за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1*
1	2
Учитель; преподаватель.	Преподаватель; учитель; социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности), педагог-библиотекарь.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности).	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 7 листов.



(ФИО руководителя)

(ФИО представителя работников)



(подпись)

(подпись)