

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Жуляева Т.И.

01.09.2012г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева

01.09.2012г.

Должностная инструкция лаборанта

1. Должностные обязанности:

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;
- подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации;
- осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ;
- обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п.;
- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями;
- ведет учет расходных материалов; составляет отчетность по установленной форме;
- размножает по указанию учителя, заведующего кабинетом дидактические материалы;
- приводит в надлежащий порядок оборудование после проведения лабораторных, практических, демонстрационных работ; при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением соответствующих инструкций по его эксплуатации;
- строго соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- заботиться о расширении материальной базы обслуживаемого кабинета(ов) , составляет по поручению заведующего кабинетом заявки на оборудование и расходные материалы, поддерживает связи с учебными коллективами, фильмотеками и иными подобными организациями;

2. Должен знать:

постановления, распоряжения, приказы, руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся тематики работы кабинета (ов); соответствующие стандарты и технические условия; правила эксплуатации лабораторного оборудования и контрольно-измерительной аппаратуры; правила эксплуатации вычислительной техники; производственной санитарии и противопожарной защиты, а также устав и правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, основы этики и эстетики; правила делового общения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Требования к квалификации.

Среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и дополнительная подготовка без предъявления требований к стажу работы.