

Принят

решение педагогического совета
протокол №1_ от 31 августа 2022
_____ Т.В.Легостаева

УТВЕРЖДЕН

директор МАОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева
приказ №1 от 31 августа 2022

**План мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной
школы № 47 на 2022-2023 гг**

План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 47 на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Кузина А.А. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2022
1.2.	Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Кузина А.А. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2022
1.3.	Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Кузина А.А. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2022
1.4.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Кузина А.А. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2022
1.5.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Ветрова Н.Л. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2022
1.6.	Разработка и принятие Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Кузина А.А. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	До 01.09.2022
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Кузина А.А. (председатель ПК), Морозова Н.В. (зам.директора по ВР), общее собрание трудового коллектива	По мере необходимости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции

2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Кузина А.А. (председатель ПК),	До 01.09.2022
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Кузина А.А. , Симомян Е.А.	До 01.09.2022
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Симомян Е.А.	До 01.09.2022
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Терещенко В.С. (электроник)	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Акопджанян Ю.Б. (зам.директора по АХР)	До 01.09.2022
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар,	Кузина А.А. (председатель ПК)	До 15 декабря текущего года

	выполняющий функции учредителя учреждения		
2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	До 1 января каждого года
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Легостаева Т.В. (директор)	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Морозова Н.В. (зам.директора по ВР)	По плану повышения квалификации
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Морозова Н.В. (зам.директора по ВР)	По плану повышения квалификации
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	Постоянно

3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Кузина А.А. (председатель ПК)	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Легостаева Т.В. (директор) Кузина А.А. (председатель ПК)	По мере необходимости

4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Морозова Н.В. Глазкова Е.Н. (заместители директора)	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Морозова Н.В. Глазкова Е.Н (заместители директора)	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н.	

	актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Бессонова Н.С. Морозова Н.В. Глазкова Е.Н (заместители директора)	
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Ветрова Н.Л.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Легостаева Т.В.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением.	Легостаева Т.В.(директор) Кочегарова Е.Н. Бессонова Н.С. Морозова Н.В. Глазкова Е.Н (заместители директора)	постоянно

Директор МАОУ СОШ № 47

Т.В.Легостаева