

Муниципальное автономное образовательное учреждение г. Краснодара
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ТУШЕВА

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021
_____ Т.В.Легостаева

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева
приказ № 1 от 31.08. 2021

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
В МБОУ СОШ № 47**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к функционированию внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МАОУ СОШ № 47.

- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05. 2012 № 413;
 - Уставом МАОУ СОШ № 47;
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 47;
 - Положением о проведении самообследования МАОУ СОШ № 47.

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, элементов образовательного процесса и его ресурсного обеспечения в образовательных организациях, муниципальной и региональной системах образования государственным образовательным стандартам и требованиям, зафиксированным в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования;
- **внешняя оценка качества образования** – оценка, которая проводится органами государственной власти; органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования; общественными организациями и объединениями;
- **внутренняя оценка качества образования** – оценка, осуществляемая общеобразовательным учреждением самостоятельно;
- **критерий** – признак, на основании которого проводится оценка (доступность, качество, эффективность);
- **показатель** – величина, измеритель, характеризующий состояние оцениваемого объекта или процесса; показатель позволяет судить о состоянии системы образования, изменении этого состояния, его развитии;
- **мониторинг** – сбор информации о системе образования, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации;
- **экспертиза** – одна из процедур системы оценки качества образования, направленная на исследование экспертами степени соответствия педагогических систем (объектов, явлений, процессов) определённым нормам, стандартам для дачи заключения;
- **диагностика** – процедура выявления уровня готовности к какому-либо виду деятельности, в том числе к учебной деятельности определенного содержания и уровня сложности, которая основана на системе тестов, письменных работ, устных вопросов и других методов, позволяющих получить информацию о состоянии знаний и умений учащихся;

- **включённое наблюдение** – качественный метод исследования, позволяющий изучать людей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях;
- **измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью оценочных материалов – КИМ (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- ФГОС ОО – федеральный государственный образовательный;
- ФК ГОС – федеральный компонент государственных образовательных стандартов;
- ООП – основная образовательная программа;
- НОО – начальное общее образование;
- ООО – основное общее образование;
- СОО – среднее общее образование.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и контрольно-оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности реализации образовательных программ и программы развития ОО, системы управления качеством образования.

1.5. ВСОКО функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления деятельностью школы. ВСОКО функционирует во взаимодействии с региональной и муниципальной системами оценки качества образования. Взаимосвязь обеспечивается преемственностью целей, задач, принципов, направлений, показателей оценки качества образования, учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.6. ВСОКО имеет две подсистемы: информационно-справочную и информационно-оценочную.

- Задачи информационно-справочной подсистемы – получение, накопление и хранение достоверной информации о качестве образования в ОО по заданной системе показателей, передача данных в региональную и муниципальную системы оценки качества образования.

- Задачи информационно-оценочной подсистемы – анализ и интерпретация данных, извлекаемых из информационно-справочной подсистемы, выработка на основе анализа предложений для принятия обоснованных управленческих решений, прогнозирование развития наметившихся тенденций, информационное обеспечение потребителей результатов внутренней оценки качества образования.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МАОУ СОШ № 47, в том числе работающих по совместительству, реализующих общеобразовательные (основные и дополнительные) программы.

1.8. Субъекты ВСОКО – участники образовательных отношений.

1.9. Объекты и предметы ВСОКО: достижение планируемых результатов освоения учащимися образовательных программ (по соответствующим уровням образования); профессиональная деятельность педагогических работников; кадровые, материально-технические, информационно-методические, финансово-экономические, психолого-педагогические условия; реализуемые в ОО программы; внутришкольный документооборот.

1.10. Информация, получаемая в ходе оценки качества образования, используется участниками образовательных отношений и другими заинтересованными сторонами в соответствии с правами доступа к информации. Права на использование данных различными пользователями определяются в соответствующих регламентах.

1.11. Ответственные за функционирование ВСОКО, проведение процедур оценки закрепляются отдельными локальными нормативными актами, определяющими регламент оценки качества образования в МАОУ СОШ № 47.

1.12. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинги и исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогических работников;
- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий.

2. Цель, основные задачи и принципы функционирования ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО: получение, обработка, интерпретация и предоставление всем участникам образовательных отношений объективной информации о качестве образования в МБОУ СОШ № 47, тенденциях его развития для принятия обоснованных и своевременных решений по повышению качества образования и совершенствованию системы управления качеством образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- оценка результатов профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников МАОУ СОШ № 47;
- оценка эффективности деятельности МАОУ СОШ № 47;

- проведение мониторингов и исследований качества образования по критериям и показателям ВСОКО;
- изучение и внедрение современных технологий, методов, форм, процедур оценки качества образования;
- формирование системы измерителей для обеспечения функционирования ВСОКО;
- обеспечение участия общественности в оценке качества образования.

2.3. В основу функционирования ВСОКО положены принципы:

- объективности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития учащихся при оценке результатов их обучения, воспитания, развития и социализации;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- гласности при обсуждении процедур, технологий и результатов оценки качества образования;
- единства требований к образовательным результатам.

3. Организационно-функциональная модель ВСОКО

3.1. Организационная модель ВСОКО включает в себя: администрацию МАОУ СОШ № 49, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, управляющий совет школы, временные структуры, комиссии и др.

3.2. Оценка качества образования в МАОУ СОШ № 47 осуществляется в соответствии с функциями должностных лиц и структурных подразделений.

3.3. Администрация ОУ:

3.3.1. Формирует:

- стратегию развития общеобразовательного учреждения, включая развитие ВСОКО;
- нормативно-правовую базу, направленную на обеспечение качества образования в МАОУ СОШ № 47, функционирование ВСОКО.

3.3.2. Утверждает:

- решения коллегиальных органов самоуправления о формировании, функционировании и развитии ВСОКО;
- локальные нормативные акты, регулирующие функционирование ВСОКО;

- программы (планы) повышения качества образования.

3.3.3. Анализирует и оценивает:

- состояние и тенденции развития системы образования МАОУ СОШ № 47;
- эффективность функционирования ВСОКО;
- деятельность ОУ по целевым показателям качества образования.

3.3.4. Планирует:

- систему мер и мероприятий по повышению качества образования, функционированию и развитию ВСОКО;
- работу по подготовке и проведению самообследования в МАОУ СОШ № 47.

3.3.5. Организует:

- участие учащихся, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- изучение общественного заказа на качество образовательных услуг;
- изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования МАОУ СОШ № 47;
- проведение в МАОУ СОШ № 47 самообследования, контрольно-оценочных процедур, мониторингов, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования; подготовку отчета по итогам самообследования;
- предоставление объективной информации основным потребителям результатов внутренней оценки качества образования, в том числе на официальном сайте МАОУ СОШ № 47 в сети Интернет;
- подготовку педагогических работников МАОУ СОШ № 47 к проведению контрольно-оценочных процедур, анализу и использованию их результатов;
- проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- проведение совещаний, семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;
- предоставление на своем официальном сайте в сети Интернет технической возможности выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности МАОУ СОШ № 47.

3.3.6. Руководит:

- процессами согласования внутренней и внешней оценок качества образования, предоставления статистических данных и другой информации в рамках РСОКО;
- формированием организационной структуры ВСОКО;

- разработкой и коррекцией системы критериев и целевых показателей, характеризующих качество образования в МАОУ СОШ № 47;
- процессом самообследования.

3.3.7. Принимает управленческие решения по результатам оценки актуального уровня качества образования в ОУ.

3.4. Педагогический совет:

3.4.1. Участвует:

- в разработке и принятии образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития МАОУ СОШ № 47, включающей развитие ВСОКО; программ (планов) повышения качества образования;
- в формировании нормативно-правовой базы, направленной на обеспечение качества образования в ОУ и функционирование ВСОКО;
- в формировании организационной структуры ВСОКО;
- в обсуждении, принятии и изменении системы целевых показателей оценки качества образования;
- в рассмотрении отчетов педагогических работников, ежегодных отчетов по результатам самообследования.

3.4.2. Координирует деятельность структурных подразделений по оценке качества образования в МАОУ СОШ № 47.

3.4.3. Принимает решения по следующим вопросам:

- формирование, функционирование и развитие внутренней системы оценки качества образования, в том числе целевых показателей оценки качества образования;
- результативность и эффективность реализации образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития МАОУ СОШ № 47;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержание, формы и сроки аттестации учащихся, приступивших к обучению в МАОУ СОШ № 47 в течение учебного года (при необходимости);
- перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года;
- допуск учащихся к итоговой аттестации;
- перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторное обучение.

3.5. Методический совет:

3.5.1. Анализирует и оценивает:

- ход реализации образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития МАОУ СОШ № 47, программы (плана) повышения качества образования, предоставляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- результаты текущей и итоговой аттестации учащихся, самообследования, мониторингов и исследований, готовит справки и служебные записки;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

3.5.2. Планирует:

- систему мер и мероприятий по совершенствованию качества образования, оценке образовательной деятельности и ее результатов, повышению компетентности педагогических работников ОО в вопросах контрольно-оценочной деятельности;
- работу с аттестуемыми педагогическими работниками;
- работу с молодыми специалистами.

3.5.3. Организует:

- методическое сопровождение диагностических и контрольно-оценочных процедур, мониторингов и исследований;
- подготовку семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;
- разработку методики оценки качества образования, методических рекомендаций по вопросам повышения качества образования в МАОУ СОШ № 47;
- экспертизу образовательных программ;
- подготовку предложений по совершенствованию ВСОКО.

3.5.4. Руководит:

- проведением контрольно-оценочных процедур;
- подготовкой инструментария для проведения диагностических, контрольно-оценочных процедур, мониторингов и исследований.

3.5.5. Принимает решения о совершенствовании ВСОКО и повышении качества образования.

3.6. Методические объединения учителей-предметников:

3.6.1. Анализируют:

- образовательную деятельность учителей, результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, их индивидуальные образовательные достижения.

3.6.2. Планируют:

- систему мер и мероприятий по повышению качества урочной и внеурочной деятельности, развитию навыков самоанализа и самооценки учителей, формированию компетентности в области педагогических измерений.

3.6.3. Участвуют:

- в разработке образовательных программ (по соответствующим уровням образования) и программы развития ОУ, включая развитие системы оценки качества образования;

- в формировании нормативно-правовой базы, направленной на обеспечение качества образования в МАОУ СОШ № 47 и функционирование ВСОКО;

- в разработке системы целевых показателей, характеризующих качество учебно-воспитательного процесса и его результатов;

- в разработке методики оценки качества образования;

- в проведении семинаров, конференций по совершенствованию качества образования;

- в проведении самообследования и подготовке отчета по результатам самообследования.

3.6.4. Организуют:

- проведение диагностических и контрольно-оценочных процедур;

- самоанализ деятельности учителей в соответствии с критериальной системой оценивания качества образования в МАОУ СОШ № 47;

- подготовку отчетов по результатам самооценки и самоанализа;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по обеспечению качества образования.

3.6.5. Принимают решения о совершенствовании ВСОКО и повышении профессиональной компетентности педагогических работников в области педагогических измерений, оценки и учёта индивидуальных достижений учащихся.

3.7. **Управляющий совет школы:**

3.7.1. Осуществляет:

- общественный контроль качества образования в формах общественного наблюдения и общественной экспертизы.

3.7.2. Участвует:

- в определении стратегических направлений развития МАОУ СОШ № 47;

- в подготовке предложений по формированию приоритетных направлений развития МБОУ СОШ № 47;

- в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАОУ СОШ № 47;

- в проведении мониторингов, социологических и статистических исследований по вопросам оценки качества образования;

- в обсуждении результатов оценки качества образования.

4. Процедуры оценки качества образования

4.1. Функционирование ВСОКО осуществляется на основе федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры оценки качества образования.

4.2. Оценка качества образования осуществляется на основе системы критериев и показателей, характеризующих основные аспекты качества образования:

- качество результатов образовательной деятельности;
- качество образовательной деятельности;
- качество условий образовательной деятельности;
- эффективность системы управления.

4.3. Оценка качества образования в МАОУ СОШ № 47 осуществляется с помощью процедур внутренней и внешней оценок:

- процедуры внутренней оценки – диагностика, промежуточная аттестация учащихся, внутренний мониторинг качества образования, самообследование и самоанализ по показателям деятельности общеобразовательной организации, аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, предметные олимпиады, спортивные состязания, смотры и творческие конкурсы;

- процедуры внешней оценки – процедуры государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование образовательной деятельности; государственная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность; государственный контроль (надзор) в области образования), государственные итоговые аттестационные процедуры (ОГЭ и ЕГЭ), всероссийские проверочные работы; мониторинги и исследования качества образования (всероссийские, региональные, муниципальные); процедуры независимой оценки качества образования; аттестация педагогических работников с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям; предметные олимпиады, спортивные состязания и творческие конкурсы (муниципальный, региональный, всероссийский этапы).

4.4. Порядок проведения процедур внутренней и внешней оценок определяется в соответствующих положениях и регламентах.

4.5. Эталонные показатели качества образования устанавливаются органами исполнительной власти разных уровней в соответствии с их полномочиями и регламентируются нормативными правовыми актами.

4.6. Целевые показатели качества образования определяются на основании эталонных показателей, а также проблемного анализа и перспектив развития МБОУ СОШ № 47. Их утверждение и изменение осуществляется на основании решения педагогического совета.

4.7. Содержание мониторинга качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- качество результатов образовательной деятельности;
- качество образовательной деятельности;
- качество условий образовательной деятельности;
- эффективность системы управления.

Совокупность целевых показателей обеспечивает возможность описания результативности деятельности, состояния образовательной и обеспечивающей систем МБОУ СОШ № 47.

4.7.1. Качество результатов образования:

4.3.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т. ч. ОГЭ и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.7.2. Качество образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО) и контингенту учащихся);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС ОО);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в Школе.

4.7.3. Качество условий образовательной деятельности:

- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в школе;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет школы, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития школы).

4.4. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования и сопроводительных материалов.

4.8. Результаты оценки используются для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

5. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

5.1. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

5.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценки соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработки "дорожной карты" условий реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения "дорожной карты";
- рубежный мониторинг.

5.2.1. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней общего образования и не предполагает оценку результатов.

5.2.2. Контрольная оценка проводится по итогам освоения / реализации ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной / освоенной ООП;

- выполнения "дорожной карты";
- достижений учащимися планируемых результатов.

5.2.3. Рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм / компонентов ООП и анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения / реализации ООП.

5.4. Содержание образования в МАОУ СОШ № 47 определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта.

5.5. Оценку содержания образования осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, коллегиальный орган ОО на основании параметров и измерителей, разработанных в ОО.

5.6. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

5.6.1. Для классов ОО, обучающихся в соответствии с ФК ГОС:

- соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;
- соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФК ГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям)) (выполнение рабочих программ);
- наличие программ воспитательной направленности;
- наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП (при включении внеурочной деятельности в ООП);
- наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности;
- наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению;
- наличие адаптированных образовательных программ;

- наличие индивидуальных учебных планов и графиков;
- наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися.

5.6.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО:

- соответствие структуры ООП требованиям ФГОС соответствующего уровня образования;
- учет в ООП специфики и традиций региона и образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего уровня обучения;
- наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся);
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

5.7. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

5.7.1. Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

5.7.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих образование по каждой из форм:

- очная;

- очно-заочная;

- заочная;

- индивидуальный учебный план;

- домашнее обучение.

5.7.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- сетевая форма;

- с применением дистанционных образовательных технологий;

- с применением электронного обучения.

6. Оценка условий реализации основной образовательной программы

6.1. Оценку условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР при содействии заместителя директора по АХР по параметрам и измерителям, разработанных в ОО.

6.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;

- материально-технического оснащения;

- качества информационно-образовательной среды;

- учебно-методического обеспечения;

- библиотечно-информационных ресурсов;

6.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки "дорожной карты".

7. Оценка результатов реализации ООП

7.1. Оценка результатов реализации ООП, в части, соответствующих ФК ГОС:

7.1.1. В период поэтапного перехода на ФГОС общего образования (по уровням), в отношении учащихся, осваивающих ООП, соответствующих ФК ГОС, оценке подвергаются только предметные образовательные результаты.

7.1.2. Оценка предметных результатов по указанной группе учащихся проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

7.2. Оценка результатов реализации ООП, в соответствующих ФГОС ОО:

7.2.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся на институциональном уровне (по предметам, не выходящим на ГИА);
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 2.3).

7.2.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 5-8, 10 классах проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися проекта.

7.2.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на основе материалов КИМ федерального уровня.

7.2.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленных в приложении к Положению.

7.2.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях программ воспитательной направленности.

7.2.6. Оценка личностных результатов встраивается в программы воспитательной направленности, разработанные в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

7.2.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно параметрам и индикаторам, представленным в приложении к положению.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуются и проводятся в ОО согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.4. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

8. Общественное участие в оценке качества образования

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным потребителям результатов внутренней оценки качества образования и средствам массовой информации через отчет по самообследованию, размещение аналитических материалов и результатов образовательной деятельности на официальном сайте МАОУ СОШ № 47.

8.2. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими процедуру контроля и оценки качества образования.

**Реестр нормативных правовых документов,
регламентирующих функционирование системы оценки
качества образования**

**Федеральный уровень
Общие документы, регламентирующие функционирование общероссийской
системы оценки качества образования**

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (утверждена приказом Президента Российской Федерации 4 февраля 2010 г. № 271);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы (постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61 и от 20 декабря 2011 г. № 1034);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 295);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р);
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 г. № Пр-212);
- Концепция и план мероприятий общероссийской системы оценки качества общего образования (ОСОКОО) на 2014-2016 годы;
- Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

**Нормативные документы,
регламентирующие лицензирование в сфере образования**

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2012 года № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам»;
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ Рособрнадзора от 18 апреля 2014 года № 536 «Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему».

Нормативные документы, регламентирующие государственный контроль (надзор) в сфере образования

- Федеральные законы:
 - от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- постановления Правительства Российской Федерации:
 - от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;
 - от 18 ноября 2013 года № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
 - от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Нормативные документы,
регламентирующие общественную аккредитацию организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, и профессионально-
общественную аккредитацию образовательных программ**

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России от 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444).

**Нормативные документы,
регламентирующие независимую оценку качества образования**

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р «Об утверждении плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95.1, 95.2 «Независимая оценка качества образования»);
- Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации» (п.1- 2 статьи 2);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» (подпункт «к» пункта 1);
- Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, утвержденные Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Пovalко от 14.10. 2013;
- Письмо Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13 -312 «О подготовке публичных докладов»
- Письмо Министерства труда и социальной защиты от 26.09.2014 № 11-3/10/П-5546 «О перечне мероприятий по организации проведения в субъекте Российской Федерации независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования в соответствии с ФЗ».

**Нормативные документы,
регламентирующие аттестацию педагогических работников**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 49;

- Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»».

**Нормативные документы,
регламентирующие самообследование, внутреннюю систему оценки качества
образования, аудит**

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями.

**Нормативные документы,
регламентирующие реализацию мониторинговых программ**

- Порядок подготовки сводного доклада Правительства Российской Федерации о реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» от 21.09.2010 № АФ-24/03вн;
- Приказ Минобрнауки России от 11.06.2014 № 657 «Об утверждении методики расчета показателей мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Письмо Департамента стратегии, анализа и прогноза Минобрнауки России от 05.08.2014 № 02-551 «О мониторинге приоритетных направлений реализации региональных отраслевых «дорожных карт»».

Таблица 1 – Локальные акты, обеспечивающие функционирование ВСОКО

Локальный акт ОО	Аннотация	Период оценки	Примечание, примеры
Раздел 1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и обеспечивающие функционирование ВСОКО			
1. Образовательная программа ОО	Совокупность ООП уровней образования, реализуемых в ОО (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), программа развития школы, дополнительные образовательные программы (если есть).	1 раз в год (август)	Качество определяется соответствием лицензии и свидетельства об аккредитации и полнотой документов
1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором ОО	Соответствует требованиям к структуре, заявленными в ФГОС ОО. Содержание согласовано с программой развития ОО и заявленными целями.	1 раз на уровень образования для данной категории учащихся	Качество оценивается в совокупности экспертных заключений по структурным элементам ООП, т.е. для всех материалов пп. 1.1, 1.2. Приложение 3 Приложение 3.1.
1.1.1. Учебный план	<p>Часть ООП, определяет общий объем нагрузки, максимальной аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам) обучения. Для каждого потока обучающихся на уровень образования. ООП может включать несколько УП, определяющих специфику класса на параллели.</p> <p>Может иметь приложение, не являющееся элементом ООП, в котором конкретизируются элементы образовательного процесса на конкретный учебный год (выдержка из общего учебного плана).</p>	<p>1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся.</p> <p>Каждый учебный год конкретизируется учебная ситуация</p>	Пример экспертного листа Приложение 3.2.

1.1.2. Рабочая программа	Часть ООП, определяет содержание и организацию учебной деятельности по всем предметам, указанным в УП. Разрабатывается учителем или командой учителей одного предмета. Имеет приложение – календарно-тематическое планирование, формируемое на каждый учебный год и не являющееся элементом ООП	1 раз на уровень образования для данной когорты учащихся	Пример экспертного листа Приложение 3.3.
1.1.3. Календарно-тематическое планирование по предметам	Является приложением к ООП ОО. Формируется учителем конкретного предмета на каждый учебный год. Согласуется с методическим объединением (если это требуется локальным актом ОО) и утверждается директором ОО ежегодно. Конкретизирует распределение и последовательность изучения учебного материала по предмету, включает основные виды учебной деятельности по учебным занятиям одного учебного года. На его основе заполняется журнал.	Каждый учебный год	Пример экспертного листа Приложение 3.4.
1.1.4. Планируемые результаты	Часть ООП, определяющая согласование цели и результата образовательной деятельности ОО. Могут быть представлены в форме кодификаторов планируемых результатов и элементов содержания. Данные кодификаторы являются основой для формирования оценочных материалов, КИМ и проведения проверочных работ для обучающихся 1-11 классов по всем предметам. Может дублироваться в отдельном документе как приложение к ООП, может оставаться частью ООП (удобно отдельно).	1 раз для конкретной ООП, на каждый предмет	Пример экспертного листа Приложение 3.5.
1.1.5. Календарный учебный график работы ОО	Является частью ООП. Описывает режим организации образовательного процесса, определяет время и продолжительность каникул, распределение учебной и внеучебной деятельности учащихся. Может включать график проведения контрольных работ и сроки промежуточной аттестации. Все это на весь образовательный уровень. Как приложение каждый учебный год делается выдержка из общего календарного графика с конкретизацией на данный учебный год.	1 раз для конкретной ООП Выдержка формируется каждый учебный год	Пример графика на учебный год Приложение 3.6.

1.1.6. Оценочные материалы	<p>Элемент ООП. Набор примерных заданий, проверяющих достижение всех планируемых результатов. Как элемент ООП выставляется на сайт школы.</p> <p>Следовательно, содержит набор только примерных заданий, через которые можно показать согласование планируемого результата и содержания задания; полноту представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий).</p> <p>Полный набор фонда оценочных материалов является специальным документом ОО, не предполагает широкого доступа участников образовательных отношений и может формироваться в КИМ.</p> <p>Представляет результаты деятельности ОО за учебный год, включает результаты мониторингов, самообследования, промежуточной аттестации в неперсонифицированном виде.</p>	Ежегодно, по учебным годам должен быть размещен в открытом доступе на сайте ОО в сети интернет до 1 сентября текущего года.	
1.2.1. Аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации	<p>Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов (УУД, предметного содержания, что предпочтительнее для промежуточной аттестации)</p> <p>В справке может фиксироваться: качественная, количественная успеваемость, результаты за три (определяет ОО) последних года, констатация динамики результатов за три (определяет ОО) года, наличие резерва для повышения качества образования (количество учащихся с одной тройкой) и т.п., рекомендации по изменению ситуации</p>	По плану проведения промежуточной аттестации	В оценочном листе фиксируется наличие справки
1.2.2. Аналитическая справка по результатам итоговой аттестации	<p>Как элемент аналитической части самообследования фиксирует анализ достижения планируемых результатов за уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего по всем предметам УП, включая защиту индивидуального проекта для выпускников основного и среднего общего образования</p>	По плану проведения итоговой аттестации	В оценочном листе фиксируется наличие справки
1.2.3. Анализ контрольной работы	Анализ достижения промежуточных планируемых результатов (предметного или метапредметного содержания). Формируется	По графику проведения	Приложение 4

	учителем при проведении административной контрольной работы, хранится у завуча	административного контроля	
1.2.4. Аналитическая справка по результатам отдельно взятых процедур ВСОКО	Как элемент внутришкольного контроля или внутренних мониторингов	По плану ВСОКО	
Раздел 2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур			
2.1. Регламент разработки, утверждения и корректировки ООП	Кроме основных положений о разработке, утверждении и корректировке ООП, регламент фиксирует ещё периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества ООП (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	
2.2. Положение о разработке и утверждении рабочих программ по предмету	Положение регламентирует периодичность, форму, инструментарий, вид заключения оценки качества рабочей программы (см. раздел 1)	1 раз до внесения изменений	Приложение 5
2.3. Положение о формировании фонда оценочных материалов для контроля и оценки достижения планируемых результатов ООП	Определяет цели, задачи, принципы формирования, требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных материалов, а также процедуру согласования, утверждения и хранения этого фонда оценочных материалов для текущего (тематического) контроля, промежуточной аттестации и итоговой оценки обучающихся.	1 раз до внесения изменений	Приложение 6
2.4. Положение о текущем контроле, итоговой оценке и промежуточной аттестации	Включает описание форм и организации текущего контроля, промежуточной аттестации, например: контрольные работы, промежуточное тестирование, зачетные недели, экзамены и т.п., формы проведения, формы отчетности, сроки хранения материалов аттестации. Для НОО определяется процедура итогового оценивания. Для ООП и СОО определяет процедуру итоговой аттестации по предметам, не выходящим для выпускника на итоговую государственную аттестацию и процедуру оценивания и защиты индивидуального проекта.	1 раз до внесения изменений	Приложение 7

	Данные положения могут быть разделены по уровням образования, а также на положение о текущем контроле и положение о промежуточной аттестации, положение об итоговой аттестации и итоговом оценивании.		
2.5. Положение об оценке образовательных достижений обучающихся	<p>Положение устанавливает единые требования при проведении процедур оценки образовательных достижений обучающихся. Определяет методику проведения мониторингов, необходимость разработки спецификации проверочных работ по предметам, ведения соответствующей документации.</p> <p>Использование результатов системы оценки позволит своевременно осуществлять необходимую коррекцию учебного материала и будет служить реальной основой управления качеством образования.</p> <p>Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику, текущую и тематическую оценку, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.</p> <p>К внешним процедурам относятся: государственная итоговая аттестация, независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.</p>		
3. Фонды оценочных материалов			
3.1. Кодификатор	Отдельный документ, в котором в согласованном виде представлены планируемые результаты и элементы предметного содержания. Может быть частью ООП. Являются основой для формирования КИМ и проведения проверочных работ для учащихся 1-11 классов по всем предметам.		Приложение 8
3.2. Спецификации проверочных работ для учащихся 1-11-х классов ОО	Спецификация является частью фонда оценочных материалов. Включает описание назначения проверочной работы, характеристику ее структуры и содержания, параметры заданий, рекомендации по оцениванию, условия проведения.		Приложение 9

3.3. Оценка метапредметных результатов	Оценка метапредметных результатов может проходить в разных формах. Приведен образец контрольных работ предметного содержания, на основе которых проверяются и метапредметные результаты.		Приложение 10
3.4. Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности учащихся	Мониторинг по уровню воспитанности учащихся предполагает определение уровня достижения планируемых результатов программы воспитания и социализации обучающихся		Приложение 11
3.5. Оценка реализации объема и содержания планируемых результатов	Таблицы для сбора информации о реализации промежуточных планируемых результатов.		Приложение 12
3.7. Положение о портфеле достижений	Компонуется комплекс достижений по всем программам, реализуемым в ОО. В нем отражена академическая успеваемость, общеучебные умения и навыки, воспитанность и социальное становление. Включает индивидуальные достижения		Приложение 13
4. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВШСОКО			
4.1. Приказ «Об утверждении «Регламента о разработке, утверждении и корректировке ООП»»	Закрепление регламентов: создания, оценки качества ООП, утверждения ООП.	1 раз до принятия изменений	
4.2. Приказ «Об утверждении ООП»	Утверждается ООП и аналитическая справка по оценке качества ООП. Утверждаются все рабочие программы с оценочными листами.	1 раз на период обучения данной когорты обучающихся на уровне образования. При необходимости отдельными приказами вносятся изменения и	

		дополнения в ООП.	
4.3. Приказ «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования»	Закрепление регламентов функционирования ВСОКО.	1 раз до принятия изменений	
4.4. Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования»	Утверждается ВСОКО, определяются ответственные по позициям сбора данных и оценки качества. Регламентируются шаги по обеспечению оперативного регулирования и коррекции проблем качества образования.	1 раз до принятия изменений	
4.5. Приказ «Об утверждении положения о мониторинге качества образования в ОО»	Закрепление регламентов разработки материалов и проведения мониторинга качества образования. Определяет ответственных за сбор и анализ данных.	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
4.6. Приказ «Об утверждении системы мониторинга качества образования»	Организация проведения мониторингового исследования качества образования обучающихся в 1-11 классах ОО по всем предметам УП ОО (или выборочно), назначение ответственных	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования
4.7. Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле»	Закрепление форм, периодичности, инструментария внутреннего контроля качества образования	1 раз до принятия изменений	Может являться частью положения о ВСОКО. Является частью документа системы оценки качества образования
4.8. Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля»	План-график проведения внутришкольного контроля, назначение ответственных.	Ежегодно	Является частью документа системы оценки качества образования
4.9. Приказ «Об утверждении положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся»	Организация проведения промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах ОО, формы отчетности, формы оценивания (комплексные к/р, портфолио и т.п.)	1 раз до принятия изменений	Является частью документа системы оценки качества образования

4.10. Приказ или серия приказов «О промежуточной аттестации учащихся»	План-график проведения промежуточной аттестации, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных	1 раз в год	
4.11. Приказ или серия приказов «Об итоговой аттестации учащихся» 1 раз в год	План-график проведения итоговой аттестации, включая защиту индивидуального проекта, определение предметов, выносимых на данную процедуру, сроки отчетности, назначение ответственных		
4.12. Приказ о проведении самообследования		1 раз год	Приложение 14
4.13. Приказ «О порядке аттестации педагогических кадров»	Утверждает аттестационную комиссию на соответствие занимаемой должности. Устанавливает порядок работы аттестационной комиссии в ОУ, порядок организации прохождения аттестации, определяет виды и формы проведения аттестации	По мере необходимости	
4.14. Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемой должности»	Утверждает список учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности. Определяет форму и время аттестации.	По мере необходимости	
4.13. Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год»		Каждый учебный год	
4.15. Приказ «Об утверждении календарно-тематических планов по предметам»		Каждый учебный год	
5. Инструктивные материалы (на усмотрение администрации)			

5.1. Инструкция по проведению мониторинга качества знаний	Рекомендации по проведению мониторинга, рекомендации по выполнению и оформлению проверочных работ, примерные формы документальной отчетности.	1 раз до принятия изменений	
5.2. Инструкция о проведении зачетно-проектной недели	Рекомендации по проведению зачетно-проектной недели, рекомендации по выполнению и оформлению проектов работ, примерные формы документальной отчетности.	1 раз до принятия изменений	
5.3. Рекомендации по организации разноуровневого мониторинга качества учебных достижений обучающихся в условиях внешней и внутренней дифференциации	Система разноуровневого контроля знаний умений навыков обеспечивает высокое качество знаний учащихся, способствует повышению их активности и работоспособности на уроках, дает возможность учителю видеть каждого ученика, а ученику видеть себя в развитии, то есть сравнивать себя с собой в учебном процессе. Может служить основой определения эффективности образовательного процесса ОО.	1 раз до принятия изменений	
5.4. Инструкция по формированию календарно-тематического планирования		1 раз до принятия изменений	
5.5. Инструкция по формированию учебного календарного графика работы		1 раз до принятия изменений	

Таблица 2 – Показатели мониторинга качества образования

Предмет мониторинга	Показатель мониторинга	Индикаторы	Метод измерения	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений
				Измерения	Предоставлены данных	
1. Обеспечение и условия реализации образовательного процесса						
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	Доля программ, соответствующих требованиям ФГОС ОО	Экспертная оценка	По завершению разработки, после внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет (протокол)
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации ООП гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса в школе	Соответствие учебного плана нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Педагогический совет (протокол)
		Соответствие рабочих программ учебных предметов нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Август	Заседания методических объединений (протокол)
		Соответствие рабочих программ по направлениям дополнительного образования нормам СанПин	Экспертная оценка	1 раз в год	Сентябрь	Педагогический совет (протокол)

Основные образовательные программы	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников	Доля УМК, соответствующих утверждённому федеральному перечню учебников	Экспертная оценка	1 раз в год	Июнь, на следующий учебный год	Заседания методических объединений (протокол)
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству	Доля штатных педагогических работников (совместителей) от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Движение кадров	Доля педагогов, принятых (уволенных) в течение года.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	РИК-83, административное совещание
	Возраст педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	РИК-83, административное совещание
Кадровое обеспечение образовательного процесса	Стаж педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих указанный стаж, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	РИК-83, административное совещание
	Квалификация педагогов	Доля педагогов школы,	Расчет	ежегодно	Сентябрь	РИК-83,

	школы	прошедших курсовую подготовку от общего количества педагогических работников				административное совещание
	Образовательный уровень	Доля педагогов, имеющих высшее образование от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	РИК-83, административное совещание
	Аттестация педагогических работников	Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории или подтвердивших соответствие занимаемой должности, от общего количества педагогических работников.	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
	Участие в профессиональных конкурсах	Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах, от общего количества педагогических работников	Расчет	ежегодно	Сентябрь	Административное совещание
Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного	Соответствие: -теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных	Доля показателей, соответствующих гигиеническим требованиям	Наблюдение	Ежедневно	По мере выявления нарушений	Административное совещание

процесса	кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения; - организации двигательной активности обучающихся для удовлетворения биологической потребности в движении; - объёма домашних заданий.					
Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся на ступенях начального общего, основного общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	Доля родителей, удовлетворённых содержанием и ходом образовательного процесса. (не менее 60%)	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Административное совещание
	Удовлетворённость обучающихся на ступени	Доля обучающихся, удовлетворённых содержанием и ходом	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Административное совещание

	среднего общего образования содержанием и ходом образовательного процесса	образовательного процесса. (не менее 60%)				
Удовлетворенность потребителей образовательных услуг	Жалобы (обращения) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и действиями педагогов	Количество жалоб за учебный год	Наблюдение	По мере поступления	1 раз в год	Административное совещание
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	Доля обучающихся, с которыми произошли несчастные случаи, связанные с образовательным процессом, от общего числа обучающихся.	Наблюдение	При наступлении несчастного случая	ежегодно	Административное совещание
Материально-техническая обеспеченность образовательного процесса	Выход в интернет	Доля показателей, соответствующих нормами требованиям	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Обеспеченность образовательного процесса учебниками	Доля учащихся, обеспеченных учебниками на 100%.	Наблюдение	ежегодно	сентябрь	Административное совещание
	Учебное оборудование	Доля учебного оборудования, находящегося в исправном состоянии.	Наблюдение тестирование	Перед непосредственным использованием	По мере выявления неисправностей	Административное совещание
	Объекты общей и социальной	Доля наименований показателей,	Наблюдение	1 раза в год	Август	Акт

	<p>инфраструктуры. Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения. Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов. Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию. Техническое состояние средств пожаротушения. Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.</p>	<p>находящихся в удовлетворительно м состоянии и отвечающих современным требованиям безопасности</p>	<p>наблюдение</p>	<p>ежедневно</p>	<p>По мере выявления неисправностей</p>	<p>Административное совещание</p>
	<p>Техническое и санитарное состояние столовой (буфета).</p>		<p>наблюдение</p>	<p>ежедневно</p>	<p>По мере выявления неисправностей (несоответствий)</p>	<p>Административное совещание</p>
	<p>Качество приготовления пищи</p>	<p>Доля блюд, соответствующих технологическим карточкам, от общего</p>	<p>Метод экспертной оценки</p>	<p>ежедневно</p>	<p>По мере выявления неисправностей (несоответствий)</p>	<p>Административное совещание</p>

		количества приготовленных				
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Пожарная сигнализации и автоматическая система оповещения людей при пожаре исправна	Тестирование	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Административное совещание
	Наличие действующей охраны	Кнопка экстренного вызова милиции в наличии и исправна	Наблюдение Тестирование	Ежедневно Тестирование технических средств - 2 раза в год	ежегодно	Административное совещание
	Техническая оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета	Оснащённость и санитарное состояние медицинского кабинета в удовлетворительном состоянии	Наблюдение	Ежегодно Ежедневно	ежегодно	Административное совещание
Финансово - материальные затраты на обеспечение образовательной деятельности	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы учителя остаётся на прежнем уровне или увеличивается.	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы	Размер среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников школы остаётся на прежнем уровне или увеличивается	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
Объём учебных	Создание и обновление библиотечного фонда	Доля средств, израсходованных на	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание

расходов на обеспечение образовательного процесса	учебников	создание и обновление библиотечного фонда учебников				
	Оплата Интернет - трафика	Доля средств, израсходованных на оплату Интернет -услуг	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Приобретение письменных, канцелярских принадлежностей, а также	Доля средств, израсходованных на приобретение	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Приобретение мелкого спортивного инвентаря	Доля средств, израсходованных на приобретение мелкого спортивного инвентаря	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание
	Проведение учебных экскурсий за пределами школы	Доля средств, израсходованных на проведение учебных экскурсий за пределами школы	Наблюдение	ежегодно	ежегодно	Административное совещание

2. Качество результатов образовательной деятельности
Учебные достижения учащихся

Результаты образовательной деятельности	Уровень обученности по учебным предметам	Доля учащихся, демонстрирующих удовлетворительные результаты. Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.	Экспертная оценка	Каждую четверть	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Информационная справка
	Уровень качества знаний по учебным предметам					
	Уровень подготовки выпускников к ГИА	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость	Внешнее Тестирование ВПР КДР	По графику	1 раз в год	Информационно-аналитическая справка

	Результаты промежуточной внешней экспертизы подготовки к ГИА	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ.	Внешнее тестирование Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно-аналитическая справка
	Результаты внутренней экспертизы подготовки к ГИА основного и среднего уровней общего образования	Доля учащихся, выполнивших менее 50% работы. Доля учащихся, выполнивших более 70% работы.	Пробная работа	1 раз в год	1 раз в год	Информационно-аналитическая справка
	Результаты ОГЭ	Доля учащихся, демонстрирующих качественную успеваемость.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет
Уровень и качество достижений учащихся	Результаты ЕГЭ	Доля учащихся, преодолевших границу минимального балла по ЕГЭ.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет
	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	Доля учащихся, поступивших в вузы	Опрос	1 раз в год	1 раз в год	Информационная карта
	Участие в конкурсных мероприятиях	Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно-аналитическая справка
	Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности	от общего количества участников.	Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационно-аналитическая справка
3. Формирование учебно-познавательной компетенции (общеучебные умения учащихся)						
Формирование УУД	Уровень сформированности	Доля учащихся, демонстрирующих	Диагностическая	1 раз в год	1 раз в год	Информационно-аналитическая

	общеучебных умений учащихся (в классах, реализующих программы ФКГОС)	высокий и средний уровень развитости умений	работа			справка
	Уровень сформированности УУД у учащихся в соответствии с ФГОС.	Доля учащихся, демонстрирующих высокий и средний уровень развитости умений	Диагностическая работа	1-2 раза в год	1-2 раза в год	Информационно-аналитическая справка
4. Формирование социальной компетенции (уровень социализации обучающихся)						
Социализация обучающихся	Участие в социальных проектах Участие в школьном самоуправлении	Доля учащихся, принимающих участие в социальных проектах. Доля учащихся, занятых в школьном самоуправлении	Наблюдение Расчет	Ежегодно	август	Анализ Педагогический совет
	Сформированность правового поведения в классах	Доля учащихся, совершивших правонарушения за отчётный период	Наблюдение	Ежегодно	июнь	Информационно-аналитическая справка
5. Формирование общекультурной компетенции						
	Личностный рост	Доля учащихся, демонстрирующих позитивную динамику личностного роста.	Наблюдение тестирование	ежегодно	июнь	Информационно-аналитическая справка
	Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество	Доля учащихся, принимающих участие в конкурсах, проектах, способствующих интеграции учащихся в современное общество.	Наблюдение	ежегодно	июнь	Информационно-аналитическая справка
	Формирование культуры	Доля детей, участвующих в	Анкетирование	1 раз в год	Июнь	Справка

	здоровьесбережения Участие в спортивных мероприятиях Занятия творческими видами деятельности (танцы, музыка, моделирование и т.д.)	оздоровительных и здоровьесформирующих мероприятий различного вида Доля учащихся, завоевавших награды различного уровня, от общего количества занимающихся творческими видами деятельности.	Опрос			
6. Формирование коммуникативной компетенции						
	Межличностные отношения. Благоприятный психологический климат в классе	Доля учащихся, являющихся «лидерами», «принимаемыми», от общего количества учащихся класса	Экспертная оценка Наблюдение Опрос	2 раза в год	октябрь - ноябрь апрель	Справка психолога
	Владение современными информационными технологиями: 1. Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ 2. Использование и разработка учащимися общественно признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.)	Доля учащихся, демонстрирующих уровень владения современными информационными технологиями выше 50%, от общего количества учащихся, занятых в проектной деятельности.	Экспертная оценка	2 раза в год 1 раз в год	Декабрь май	Информационно аналитическая справка
7. Качество процессов образовательной деятельности						

Образовательный процесс	Полнота реализации учебных планов	Доля учебных предметов, курсов, реализовавших учебные программы в полном объеме.	Наблюдение полугодие	1 раз в	1 раз в полугодие	Информационная справка
	Результативность применения образовательных технологий педагогами.	Доля педагогов, результативно применяющих современные технологии.	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Результативность подготовки учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях.	Доля педагогов, обеспечивающих результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и иных интеллектуальных состязаниях	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Результативность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.	Доля педагогов, обеспечивающих результаты ЕГЭ, ОГЭ на уровне выше среднего городского, среднего по кластеру	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка
	Систематичность использования педагогами информационные технологии	Доля педагогов, систематически использующих информационные технологии	Наблюдение Экспертная оценка	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка

**Структура стартовой оценки содержания образования и образовательной
деятельности (качество процесса)**

№	Параметры оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Человек
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3.	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется Количество человек
	• очно-заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	• заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	• индивидуальный учебный план	Имеется / не имеется Количество человек
	• домашнее обучение	Имеется / не имеется Количество человек
1.4.	Реализация ООП по уровням образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением электронного обучения	Имеется / не имеется Количество человек
2. Соответствие содержания образования требованиям ФК ГОС		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.	Соответствует / не соответствует
2.2.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному плану	Имеется / не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется / не имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется / не имеется

2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует
2.6.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям)) (выполнение рабочих программ)	Да / Нет
2.7.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется / не имеется
2.8.	Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП	Имеется / не имеется
2.9.	Наличие рабочих программ и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
2.10.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет
2.11.	Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению	Имеется / не имеется
2.12.	Наличие адаптированных образовательных программ	Имеется / не имеется
2.13.	Наличие индивидуальных учебных планов и графиков	Имеется / не имеется
2.14.	Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися	Имеется / не имеется
3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС ОО		
3.1.	Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	• ФГОС НОО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС ООО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС СОО	Соответствует / не соответствует
3.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
3.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Имеется / не имеется
3.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	Имеется / не имеется

3.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям, соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования	Соответствует / не соответствует
3.6.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
3.7.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС ОО	Имеется / не имеется
3.8.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ)	Да / Нет
3.9.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.10.	Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	Имеется / не имеется
3.11.	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	Имеется / не имеется
3.12.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
3.13.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет

Приложение 5
к Положению о внутренней системе оценки качества образования
в МАОУ СОШ № 47

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерений	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: • первая; • высшая	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: • до 5 лет; • свыше 30 лет	чел./%			

	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю /направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%			
Группа условий	Параметр оценки	Единица измерений	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»

Материально-технические, в т.ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • свыше 30 мест с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; • свыше 30 мест с медиатекой (включая ЭОР); • свыше 30 мест оснащенных средствами сканирования и распознавания текстов; • свыше 30 мест с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; • свыше 30 мест с контролируемой распечаткой бумажных материалов 	да/нет			
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м			
Учебно-методические	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	ед.			

	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	соответствует /не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	соответствует /не соответствует			

Приложение 6 к Положению внутренней системы оценки
качества образования в МАОУ СОШ № 47

Объекты мониторинга	Показатели
1. Качество результатов образовательной деятельности	
Предметные образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - качество и динамика обученности (<i>% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям</i>), результаты промежуточной аттестации; - качество обученности по результатам внешней независимой оценки; - участие в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), НПК, спортивных соревнованиях и его результативность.
Личностные образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень социализированности и уровень воспитанности (5 – 11 классы). - Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1 – 4 классы). - Уровень адаптации учащихся к обучению (1 и 5 классы). - Уровень мотивации учащихся к достижению образовательных результатов. - Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА. - Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов. - Уровень сформированности ценностей ЗОЖ
Метапредметные образовательные результаты	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень сформированности регулятивных УУД - Уровень сформированности познавательных УУД - Уровень сформированности коммуникативных УУД - Уровень развития ИКТ-компетентности (<i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета</i>)
Здоровье обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень здоровья учащихся (<i>динамика показателей здоровья, травматизма, пропуска уроков по болезни</i>) - Наличие медицинского кабинета и его оснащённость - Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие технологии, режим дня, организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время) - Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы - Доля обучающихся, занимающихся спортом, в том числе в ДЮСШ
2. Качество образовательной деятельности	
Качество уроков и учебных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень реализации требований ФГОС к планированию и организации уроков, учебных занятий - Организация деятельности по развитию универсальных учебных действий - Уровень реализации требований к сохранению здоровья учащихся, обеспечению психологического комфорта, соблюдению гигиенических требований - Использование ИКТ в процессе обучения - Уровень реализации электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий - Степень реализации требований к проектированию и реализации индивидуальных учебных планов для отдельных учащихся (<i>индивидуальные образовательные траектории и индивидуальное развитие</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень реализации требований Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» к организации обучения детей с ОВЗ - Степень реализации требований ФГОС к структуре и содержанию рабочих программ по учебным предметам -
<p>Качество внеурочной деятельности. Качество реализации системы воспитательной работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учёт запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности - Охват учащихся программами внеурочной деятельности, дополнительного образования - Соответствие структуры и содержания рабочих программ по курсам внеурочной деятельности требованиям ФГОС соответствующего уровня образования - Уровень реализации требований к организации и проведению внеурочных мероприятий - Качество работы с родителями - Удовлетворённость учащихся и их родителей (законных представителей) качеством внеурочной деятельности
3. Качество условий образовательной деятельности	
<p>Кадровая обеспеченность, качественный состав педагогического коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками - Доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности, имеющих квалификационную категорию (%) - Доля педагогических работников, включая руководителей, имеющих высшее и среднее профессиональное образование (%) - Доля педагогических работников, своевременно повысивших квалификацию (%) - Уровень ИКТ-компетентности педагогических работников - Индивидуальные достижения педагогов (<i>участие в профессиональных конкурсах, НПК, семинарах и т.д.</i>)
<p>Качество методической работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Динамика роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников - Психологическое состояние педагогических работников, их отношение к работе - Эффективность деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп, годичной команды
<p>Состояние здания, школьных помещений и пришкольной территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие условий жизнедеятельности участников образовательных отношений требованиям охраны труда и техники безопасности - Соответствие социально-бытовых условий требованиям ФГОС и СанПиН - Соответствие помещений и мебели, предназначенных для урочной и внеурочной деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ - Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры - Благоустроенность территории в соответствии с СанПиНом
<p>Оснащенность учебных помещений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие учебных кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС (%) - Обеспеченность образовательной деятельности учебным и учебно-наглядным оборудованием, отвечающим требованиям ФГОС (%)
<p>Качество информационно-образовательной среды</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие комплекса информационных образовательных ресурсов, в т.ч. ЦОР, технических средств ИКТ - Количество учащихся на единицу компьютерной техники, наличие выхода в Интернет

	<ul style="list-style-type: none"> - Оснащённость библиотеки (информационно-библиотечного центра) оборудованием, соответствующим требованиям ФГОС - Укомплектованность библиотечного фонда учебниками, словарями, справочниками, энциклопедиями, художественной и методической литературой - Качество работы библиотеки (информационно-библиотечного центра) - Соответствие УМК федеральному перечню учебников
Информационная открытость	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта - Количество персональных сайтов педагогических работников - Наличие на официальном сайте ОУ раздела для выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности ОУ
Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования	<ul style="list-style-type: none"> - Объективность и открытость системы оплаты труда - Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала
Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие и оснащённость кабинета педагога-психолога - Количество учащихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (<i>диагностика, консультирование, просветительская, развивающая, коррекционная работа</i>) - Качество деятельности социально-психологической службы - Удовлетворённость учащихся, их родителей (законных представителей) качеством психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности
4. Эффективность системы управления	
Качество образовательных программ НОО, ООО, СОО и эффективность механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие структуры, содержания образовательной программы и механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий требованиям ФГОС соответствующего уровня образования
Качество программы развития, эффективность её реализации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие структуры, и содержания программы развития требованиям к ПР. Достижение планируемых результатов реализации программы развития
Эффективность внутришкольного документооборота	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности - Ведение школьной документации
Эффективность ВСОКО	<ul style="list-style-type: none"> - Структура ВСОКО, эффективность процесса реализации ВСОКО как ресурса управления
Компетентность субъектов управления	<ul style="list-style-type: none"> - Уровень управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО, проблемных (творческих) групп, годичной команды

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной
образовательной программы**

<i>Показатели оценки предметных образовательных результатов</i>	<i>Единица измерения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на 4 и 5 по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел. / %
Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике	Балл
Численность / удельный вес численности: • выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
• выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
• учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел. / %
• учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел. / %
- муниципального уровня	Чел. / %
- регионального уровня	Чел. / %
- федерального уровня	Чел. / %
- международного уровня	Чел. / %
• учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел. / %
• учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел. / %

Показатели оценки метапредметных образовательных результатов

<i>Группа метапредметных образовательных результатов</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Форма и метод оценки</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Метапредметные понятия и термины	Слово. Число. Знак. Признак. Определение. Информация. Цель. Результат: • реальный; • виртуальный; • практический; • теоретический	Процесс. Явление. Общее. Частное. Причина. Следствие. Закономерность. Тенденция. Объект. Субъект. Анализ. Синтез: • гипотетический; • вероятностный	Индивид. Личность. Духовное (волевое). Душевное (психическое). Сознание. Самосознание. Детерминация. Интеграция. Дифференциация. Экстраполяция. Система. Синергия	Письменный опрос
Личностные УУД	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • саморегуляции поведения; • взаимодействия с окружающими;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • индивидуального стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;	Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества;	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного развития
	• здорового образа жизни	• гражданской активности; • отношения к труду и выбору профессии	• морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи; • готовности к активной	

			гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией:	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной		

	использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров		Оценка результатов проекта по информатике или технологии
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных
			Комплексная контрольная работа на основе текста

			задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> • участие в диалоге; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественного стиля; • использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка 	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; • использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств 	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка 	Текущий диагностический контроль по русскому языку
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	
	Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы	Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

Мониторинг личностного развития обучающихся

<i>Диагностируемое личностное качество</i>	<i>Показатель сформированности</i>	<i>Предмет мониторинга по показателю</i>	<i>Оценочная процедура</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Периодичность процедур мониторинга</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, российская идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	

	Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения учащимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали,	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали,	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания	Ежегодно, в конце учебного года

		национальная и этническая идентичность, семья, брак		и (или) литературы	
	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории	Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформировать культуру здорового образа жизни, ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформировать ценностное отношение к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформировать основы экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга целесообразно дополнить справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования детей.

Оценочный лист (оценка структуры ООП)

экспертной оценки основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 47

Цель экспертизы: установление соответствия требованиям ФГОС данного уровня общего образования.

1. Целевой раздел основной образовательной программы

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Виды экспертной оценки			Примечание
		Имеется/не имеется	Соответствует/ не соответствует	Соответствует в основном	
1.1. Пояснительная записка					
1.1.1.	Цели реализации ООП НОО (ООО, СОО) конкретизированы в соответствии с требованиями Стандарта к результатам освоения обучающимися ООП				
1.1.2.	Принципы и подходы к формированию ООП и состав участников образовательного процесса конкретизированы для ОО				
1.1.3.	Общая характеристика ООП содержит следующие необходимые сведения: - авторы ООП НОО (ООО, СОО) (Ф.И.О., должности); - перечень нормативных правовых документов, на основе которых разрабатывалась ООП; - ссылка на ПООП из Реестра; - особенности реализации образовательного процесса описание разделов и приложений ООП;				
1.1.4.	Соблюден Порядок разработки и утверждения ООП				
1.1.5.	Отражены общие подходы к организации внеурочной деятельности				

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП:				
1.2.1.	<i>Соответствие целей (планируемых результатов) требованиям ФГОС</i>			
1.2.1.1.	В целях определены предметные, метапредметные и личностные результаты, которые должны быть получены в целом по итогам выполнения ООП			
1.2.1.2.	Структура и содержание планируемых результатов отражают в общем виде цели изучения отдельных учебных предметов (курсов)			
1.2.2.	<i>Перспективность содержания целей</i>			
1.2.2.1.	Цели ООП содержательно связаны с ООП других уровней образования, сформулированы в соответствии с требованиями преемственности			
1.2.3.	<i>Реалистичность целей</i>			
1.2.3.1.	Цели ООП реалистичны вследствие соответствия им содержания программ, входящих в ООП			
1.2.3.2.	Цели реалистичны с точки зрения возможности их достижения всеми учащимися за то время, которое отводится программой			
1.2.3.3.	Цели реалистичны с точки зрения их соответствия возрастным особенностям учащихся, для которых разработана ООП			
1.2.3.4.	Цели ООП реалистичны с точки зрения возможности обеспечения в массовой практике соответствующего им образовательного процесса и условий для реализации ООП: научно-методических, кадровых, материально-технической базы и др.			
1.2.4.	<i>Мотивационная побудительность</i>			

1.2.4.1.	Содержание целей является привлекательным, соответствует возрастным особенностям, образовательным потребностям, познавательным интересам и мотивам учения школьников соответствующей возрастной группы; цели обладают достаточным для поддержания мотивации их достижения уровнем сложности				
1.2.5. Измеримость					
	Цели сформулированы конкретно и заданы операционально за счет детального описания способов их достижения в содержательном разделе ООП, что позволяет найти средства для их измерения и оценки степени достижения, определения динамики развития обучающихся				
1.3. Система оценки результатов освоения ООП учащимися:					
1.3.1.	Полнота, всесторонность, комплексность оценки				
1.3.1.1.	Система оценки позволяет оценить все виды итоговых результатов реализации ООП в целом, содержащихся в целевом блоке: предметных, метапредметных и личностных, учебной и внеучебной деятельности, а также внеурочных достижений				
1.3.1.2.	Система включает в себя текущую, промежуточную и итоговую оценку реализации ООП в целом				
1.3.1.3.	Система оценки описывает специфику процесса организации, процедур, методов, форм и критериев оценки результатов по учебным предметам				
1.3.1.4.	Система оценки разработана таким образом, что обеспечивает возможность оценки деятельности образовательного учреждения по реализации ООП в целом				

1.3.2.	Реалистичность достижения учащимися высоких результатов освоения ООП				
	Шкалы и индикаторы системы оценки обеспечивают в условиях массовой практики возможность достижения положительных результатов освоения ООП				
1.3.3.	Валидность средств оценивания				
1.3.3.1.	Система оценки содержит обоснованные критерии, соответствующие им показатели и индикаторы, с помощью которых можно установить степень достижения запланированных в ООП результатов				
1.3.4.	Объективность оценивания				
1.3.4.1.	Система предусматривает использование разнообразных методов и форм оценивания деятельности, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, конкурсы, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения) с учетом возрастных особенностей, что обеспечивает надежность и повышает объективность оценки достижения запланированных результатов реализации ООП				
1.3.4.2.	Система предполагает, что в оценке результатов будет участвовать несколько субъектов: педагог (учитель, воспитатель, классный руководитель), сам ученик, другие ученики и группы учащихся, внешние эксперты, что повышает степень ее объективности.				

2. Содержательный раздел ООП

Содержательный раздел ООП, включающий, согласно ФГОС ОО, программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов (программу развития универсальных учебных действий (УУД), рабочие программы учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности, в том числе направленных на работу с одарёнными детьми; программу: духовно-нравственного развития, социализации обучающихся; программу коррекционной работы, включающую работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами и программы по усмотрению ОО, например: программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни и т.п.)

Во всех программах, входящих в ООП, должна быть пояснительная записка; раздел, раскрывающий содержание программы, система оценки достижения целей (планируемых результатов) программы; раздел, раскрывающий специальные условия, необходимые для ее реализации.

Структура рабочих программ по предмету соответствует требованиям к структуре ФГОС ОО. Оценивается рабочая программа отдельным оценочным листом.

2.1. Параметры для экспертизы качества программ, входящих в содержательный раздел основной образовательной программы

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Виды экспертной оценки			Примечание
		Имеется/не имеется	Соответствует/ не соответствует	Соответствует в основном	
2.1.1. Пояснительная записка					
2.1.1.1.	Содержится описание принципов и подходов к формированию программы, полно раскрывающих ее замысел				
2.1.1.2.	Определено место данной программы в ООП и показана ее связь с другими программами и учебным планом				
2.1.1.3.	Раскрывается смысл специальных терминов и понятий, используемых в программе				
2.1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП					
2.1.2.1.	<i>Соответствие целей (планируемых результатов) требованиям ФГОС</i>				

2.1.2.1.1.	В пояснительной записке определены результаты, которые должны быть получены по итогам выполнения конкретной программы, входящей в ООП, содержательно связанные с ее общими целями				
2.1.2.2.	<i>Перспективность содержания целей</i>				
2.1.2.2.1.	Цели содержательно связаны с аналогичными программами других уровней образования, сформулированы в соответствии с требованиями преемственности и развития				
2.1.2.3.	<i>Реалистичность целей</i>				
2.1.2.3.1.	Цели реалистичны вследствие соответствия им содержания программы				
2.1.2.3.2.	Цели реалистичны с точки зрения возможности их достижения всеми учащимися за то время, которое отводится программой				
2.1.2.3.3.	Цели реалистичны с точки зрения их соответствия возрастным особенностям учащихся, для которых разработана программа				
1.2.3.4.	Цели программы реалистичны с точки зрения возможности обеспечения в массовой практике соответствующего им образовательного процесса и условий для реализации программы: научно-методических, кадровых, материально-технической базы и др.				
2.1.2.4.	<i>Мотивационная побуждательность</i>				
2.1.2.4.1.	Содержание целей является привлекательным, соответствует возрастным особенностям, образовательным потребностям, познавательным интересам и мотивам учения школьников соответствующей возрастной группы; цели обладают достаточным для поддержания мотивации их достижения уровнем сложности				
2.1.2.5.	<i>Измеримость</i>				

2.1.2.5.1.	Цели сформулированы конкретно и заданы операционально за счет детального описания способов их достижения в программе, что позволяет найти средства для их измерения и оценки степени достижения, определения динамики развития обучающихся				
2.1.2. Содержание программы					
2.1.2.1.	<i>Полнота содержания программы</i>				
2.1.2.1.1.	В программе описывается содержание понятий ценностей, норм, правил, методов и др., осваиваемых учащимися в процессе учебной и внеучебных видов деятельности (игровой, познавательной, проблемно-ценностного общения, досугово-развлекательной, художественного творчества, социального творчества, социально преобразующей добровольческой деятельности, трудовой (производственной) деятельности, спортивно-оздоровительной туристско-краеведческой деятельности)				
2.1.2.1.3.	Способ структурирования и развертывания содержания рабочей программы по предмету (курсу) соответствует его целям:				
2.1.2.1.3.1.	- при наличии целей формирования эмпирических понятий и передачи знаний как информации содержание программы структурируется в соответствии с тематическим принципом группировки знаний				
2.1.2.1.3.2.	- при наличии целей развития теоретического мышления, формирования учебной деятельности школьников и освоения фундаментального ядра теоретических знаний, из которого выводятся их частные случаи, содержание учебных программ структурируется согласно принципу его				

	развертывания от общего к частному, в соответствии с логикой эволюции научного знания.				
2.1.2.3.	<i>Перспективность содержания программы</i>				
2.1.2.3.1.	Содержание программы будет сохранять свою актуальность на время действия ФГОС				
2.1.2.4.	<i>Оптимальность отбора дидактических средств освоения содержания программы</i>				
2.1.2.4.1.	Программа содержит подробное описание дидактических средств: дидактических систем, технологий, организационных форм и методов, в которых должна осуществляться коллективно-распределенная и самостоятельная индивидуальная учебная (внеучебная) деятельность учащихся по освоению ее содержания				
2.1.2.4.2.	Дидактические средства соответствуют содержанию программы и запланированным результатам, обеспечивая успешность их достижения.				
2.1.2.4.3.	Дидактические системы, технологии, организационные формы и методы осуществления учебной (внеучебной) деятельности соответствуют возрастным особенностям, определяющим логику (этапы) формирования самостоятельной учебной (внеучебной) деятельности.				
2.1.2.5.	<i>Мотивационный потенциал программы</i>				
2.1.2.6.1.	Содержание программы обладает достаточным для возникновения и поддержания высокой мотивации учащихся уровнем трудности; способно вызвать и развить интерес к предлагаемой учебной (внеучебной) деятельности				
2.1.2.6.2.	Степень детализации содержания, времени и дидактических средств освоение программы с помощью предлагаемых в ней дидактических				

	систем, технологий, организационных форм и методов достаточны для того, чтобы можно было сразу приступить к ее выполнению, то есть перейти к непосредственным действиям на практике, дополнительной конкретизации и разъяснений для начала работ не требуется.				
2.1.2.7.	Реалистичность и эффективность расходования времени на выполнение программы				
2.1.3. Система оценки достижения запланированных результатов освоения программы учащимися					
2.1.3.1.	Полнота, всесторонность, комплексность оценки				
2.1.3.1.1.	В описании системы оценки представлен конкретный инструментарий: критерии, показатели, методики, тесты и др., типовые задания для оценки всех текущих и итоговых результатов освоения программы.				
2.1.3.1.2.	Система предполагает наличие текущей, промежуточной и итоговой оценки, что позволяет осуществлять оценку динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся				
2.1.3.1.3.	Система разработана таким образом, что обеспечивает возможность оценки деятельности образовательной организации по реализации программы в целом				
2.1.4. Условия реализации программы					
2.1.4.2.	Научно-методические условия реализации программы				
2.1.4.2.1.	В программе представлен перечень доступной для самообразования педагогических и управленческих кадров литературы, работа с которой может способствовать достижению требуемой компетентности в реализации программы.				

2.1.4.2.2.	В Приложении к ООП имеется перечень необходимой для ее реализации учебной и учебно-методической литературы				
2.1.4.3.	<i>Материально-технические условия</i>				
2.1.4.3.1.	В программе перечисляется специальное оборудование и материально-техническая база, необходимая для реализации программы; программа разработана для использования в стандартных условиях массовой практики, значительных вложений для создания материально-технических условий не требуется				

3. Организационный раздел основной образовательной программы

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Виды экспертной оценки			Примечание
		Имеется/не имеется	Соответствует/ не соответствует	Соответствует в основном	
3.1. Учебный план					
3.1.1.	Содержится пояснительную записку				
3.1.2.	Соответствует СанПиН 2.4.2.2821-10				
3.1.3.	Содержит все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования				
3.1.4.	Учебный план согласуется по времени с программами учебных предметов и позволяет выполнить их в полном объеме (сетка распределения учебных часов и перспективный УП на уровень образования с объемными показателями)				
3.1.5	. Отражает соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, установленное ФГОС соответствующего уровня образования				
3.1.6.	УП содержит учебные курсы, обеспечивающие образовательные потребности и интересы обучающихся, в том числе региональные и этнокультурные.				
3.1.7.	Предусматривает выполнение индивидуальных учебных планов (обеспечивающие освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося)				
3.2. План внеурочной деятельности					

3.2.1.	Указывает перечень направлений (или программ), а также формы организации внеурочной деятельности				
3.2.2.	План внеурочной деятельности согласуется по времени с программами внеурочной воспитывающей деятельности и позволяет выполнить их в полном объеме				
3.2.3.	Имеется примерный еженедельный график выполнения плана внеурочной воспитывающей деятельности – поурочно, ежемесячно				

4. Параметры для экспертизы выполнения общих требований к основной образовательной программе

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Виды экспертной оценки			Примечание
		Имеется/не имеется	Соответствует/ не соответствует	Соответствует в основном	
4.1	ООП соответствует требованиям ч.10 ст.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Об образовании в Российской Федерации»))				
4.2	ООП отражает цели и задачи соответствующего уровня общего образования (ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ				
4.3.	Основой для построения программы является системно-деятельностный подход, являющейся методологией ФГОС				
4.4.	Распределение содержания программы по годам обучения внутри ступени и учитывает возрастные особенности обучающихся				

Вывод:

Программа соответствует (соответствует в основном, не соответствует) требованиям ФГОС ОО соответствующего уровня образования

1. Пояснительная записка к технологии самооценки УП ОО

Самоанализ качества УП и полноты его реализации основывается на определении УП27 (см. глоссарий) и может специально регламентироваться школьными локальными актами. Например: Порядок экспертизы учебного плана ОО и полноты его реализации. В настоящее время в ОО реализуются основные образовательные программы, разработанные на основе ГОС 2004 г. и ООП, разработанные на основе ФГОС ОО. В ОО в рамках функционирования ВСОКО должен проводиться самоанализ качества УП ОО на соответствие ФБУП 2004 г. и/или на соответствие требованиям ФГОС ОО, а также на соответствие показателям качества, сформулированным самой ОО.

1.1. Федеральным нормативным документом, на основе которого должны быть разработаны УП по ГОС 2004 г., является ФБУП 2004 г. ФБУП 2004 г. регламентирует: структуру УП, в которую входит федеральный компонент, региональный компонент и компонент образовательного учреждения (ФК, РК, КОУ), наименование и перечень учебных предметов/курсов ФК, распределение учебных предметов по годам обучения внутри уровня, недельное количество часов и годовой объем часов на каждый учебный предмет (курс) ФК.

Таким образом, параметрами и показателями для самооценки рабочего УП ОО по ГОС 2004 г. являются структурные компоненты ФБУП 2004 г.

1.2. Для рабочих УП ОО, входящих в ООП по ФГОС ОО, параметрами и показателями, с которыми они сравниваются, являются требования ФГОС ОО к УП: структура УП (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений); состав и структура обязательных предметных областей (перечень и наименования предметных областей и учебных предметов /курсов, входящих в обязательную часть УП), общий объем нагрузки на обучающегося на уровень образования, объем внеурочной деятельности, их процентное соотношение. Следует осознавать, что ФГОС ОО не регламентируют распределение учебных предметов по классам и годам обучения внутри уровня образования, количество часов в неделю, выделяемое на каждый учебный предмет, объем часов, выделяемый на программу учебного предмета на год внутри уровня образования, формы и сроки промежуточной аттестации. Это является ответственностью и входит в компетенцию ОО.

1.3. Однако и для ГОС 2004 г., и для ФГОС ОО, СанПиН регламентирует максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающегося в неделю и за учебный год.

1.4. Кроме того, структура и наполнение УП зависят от того, какую образовательную программу заявляет и реализует ОО: адаптированную для школьников с ОВЗ (тогда учитывается ФГОС для обучающихся с ОВЗ28), профильные, углубленные (в УП включаются профильные или углубленные предметы), от форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), а также от форм реализации образовательных программ (дистанционная, сетевая).

1.5. При самоанализе можно оценивать:

- соответствие УП федеральным нормативным документам (ФБУП, ГОС 2004 г., ФГОС ОО, СанПиН), нормам и требованиям, определенным в локальных актах ОО;

- полноту выполнения УП и программ отдельных учебных предметов за четверть, полугодие, учебный год, уровень образования: начальное общее – 4 года, основное общее – 5 лет, среднее общее – 2 года.

1.6. Для самоанализа УП можно использовать качественные (соответствует, соответствует не в полной мере, не соответствует) и количественные показатели – 0, 1, 2 и индикаторы: количество часов, процент (%) выполнения УП или программ учебных предметов и т.п. Для этого удобно использовать экспертные или оценочные листы (внутренние приложения 1, 2, 3 и таблицы 1, 2, 3), можно использовать возможности компьютерных технологий. Во внутреннем приложении 1 приведен сводный экспертный лист по всем уровням образования, реализуемым ОО. Во внутреннем приложении 2 приведен пример оценочного (экспертного) листа, который заполняется экспертом на уровень образования для определения реализации требований только ФГОС ОО. Во внутреннем приложении 3 предлагается форма оценки полноты выполнения УП ОО.

1.7. Учитывая переходной момент целесообразно внести в таблицу учебный год и федеральный документ, регламентирующий УП:

Специфика учебных планов по годам обучения

Образовательные стандарты	Перечень классов									
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ФГОС ОО	1	1,2	1-3	1-5	1-6	1-7	1-8	1-9	1-10	ВСЕ
ФК ГОС - 2004	2-11	3-11	4-11	6-11	7-11	8-11	9-11	10-11	11	

Сводный экспертный лист «Качество УП ОО и его выполнение по годам обучения»

Экспертный лист используется для установления соответствия УП нормативным требованиям: ФБУП и ГОС 2004 г., или ФГОС ОО, специфике реализуемого в ОО содержания образования (специфике ООП) и критериям, которые ОО само сформулировало для самооценки своего УП.

Главная цель экспертизы – выявление сильных и слабых сторон УП в целом, а также – параметров УП, требующих управленческих решений по корректировке.

Экспертиза УП может осуществляться по 10 параметрам и соответствующим им показателям. Для каждого параметра возможна одна из трех оценок: 2 – соответствует, 1 – соответствует не в полной мере и 0 – не соответствует выделенным критериям.

В выделенных ячейках школьный эксперт ставит один из трех баллов и кратко комментирует 0, 1 баллы. Экспертный лист может применяться для качественной (количественной) самооценки УП как за один учебный год, так и за любое количество лет, например – за уровень обучения 1-4, 5-9,10-11 классы.

Параметры, показатели и критерии самооценки	Оценка (2 – соответствует, 1 – соответствует не в полной мере, 0 – не соответствует) и комментарии		
	начальное	основное	среднее
1. Пояснительная записка, раскрывающая содержание и механизм реализации УП			
Наличие ссылки на современную нормативную базу конструирования учебного плана (реализуемый ГОС 2004 г., ФГОС ОО, ФБУП 2004 г., СанПиН, устав, другое)			
Описан режим организации учебного процесса (указаны продолжительность учебной недели и учебного года, продолжительность учебного года соответствует требованиям нормативных документов и т.д.)			
Отражена специфика образовательной программы ОО. Обосновано распределение часов на предметы (курсы) (в том числе на профильные, изучаемые углубленно, элективные, факультативные, спецкурсы части, формируемой участниками образовательных отношений)			
В пояснительной записке отражены формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся			
Содержание пояснительной записки не противоречит сетке часов			
2. Структура УП соответствует ФБУП 2004 г./требованиям ФГОС ОО			
Федеральный компонент/обязательная часть			

Перечень предметных областей соответствует федеральным государственным стандартам (только для УП по ФГОС ОО)			
Перечень учебных предметов соответствует федеральным государственным образовательным Стандартам (ФБУП/обязательные учебные предметы)			
Объем часов, выделенных на изучение отдельных учебных предметов (курсов) соответствует ФБУП, продолжительности учебного года (только для УП на основе ФБУП 2004 г.)			
В УП уровня среднего общего образования перечень профильных учебных предметов соответствует заявленному профилю			
Наполнение регионального компонента (только для УП на основе ФБУП 2004 г.)			
Региональный компонент УП содержит предметы (курсы), рекомендованные РБУП			
Наличие предпрофильной подготовки в полном объеме			
Наполнение компонента ОУ / части, формируемой участниками образовательных отношений			
Соответствие содержательного наполнения компонента/части ОО (перечень и название, элективных, факультативных, спецкурсов, видов деятельности) специфике основной образовательной программы			
В компоненте ОО/ части, формируемой участниками образовательных отношений выделены предметы (дополнительные часы), обеспечивающие (углубленную) подготовку по отдельным предметам			
Объем часов компонента / части, формируемой участниками образовательных отношений, соответствует требованиям ФБУП 2004 г. / ФГОС ОО			
3. Соответствие количества часов в неделю, объемы часов в год и за уровень образования			
Предельно допустимая недельная учебная нагрузка на обучающегося не превышает требований, определенных СанПиН, и не меньше, определенной ФБУП (для ФК ГОС 2004 г.)			
Общий объем часов за все годы обучения внутри уровня не меньше и не больше, определенного ФГОС ОО			
4. Преемственность УП по уровням и годам обучения			
Соблюдение преемственности в реализации основных образовательных программ, стандартов			
Соблюдение преемственности в распределении часов на изучение учебных предметов (курсов) по классам – годам и уровням обучения			
5. Стабильность УП			

Являлся ли УП стабильным в течение учебного года, в течение цикла обучения внутри уровня, разнится ли он от параллели к параллели, внутри параллели			
6. Отражение в УП форм промежуточной аттестации			
В УП отражены формы и сроки промежуточной аттестации обучающихся			
7. Качество представленных документов			
УП не содержат противоречивых сведений Процедура утверждения			
УП соответствует нормативным документам ОО			

Оценочный лист

для самооценки рабочего учебного плана ОО на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть)

Цель самооценки: установление соответствия параметров и показателей рабочего Учебного плана образовательной организации требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования и локальным нормативным актам, регулирующим Образовательную деятельность (указать, каких) ОО.

Оценка проводится ежегодно до утверждения ООП в установленном в ОО порядке (или при внесении в нее изменений) для каждого уровня образования.

В оценочном листе представлены 6 параметров и конкретизирующие их показатели для самооценки, учитывающие требования ФГОС ОО и СанПиН 2.4.2.2821-10. Для вынесения оценки по критериям «Имеется/не имеется» и «Соответствует/не соответствует» используется метод сопоставления.

Вывод заносится в соответствующую колонку «Критерии для самооценки». Выявленные несоответствия отражаются в колонке «Замечания, комментарии».

№ п/п	Параметры и показатели для самооценки	Критерии для самооценки		Замечания, комментарии
		Имеется/не имеется	Соответствует/н е соответствует	
1. Содержание пояснительной записки:				
1.1.	перечень нормативных правовых документов			
1.2.	ссылка на ПООП соответствующего уровня образования			
1.3.	отражение режима организации учебного процесса (в т.ч. равномерное распределение образовательной нагрузки в течение недели; «ступенчатый» режим для 1-х классов)			
1.4.	отражение специфики образовательного процесса (форма обучения, наличие обучающихся инклюзивно и пр.)			
1.5.	описание механизма распределения учебного времени по предметам, параллелям, годам обучения			
1.6.	обоснование выбора курсов части УП, формируемой участниками образовательных отношений			

1.7.	отражение на соответствующий уровень образования соотношения обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений			
1.8.	информация о сроках и формах промежуточной аттестации обучающихся			
2. Соблюдение требований СанПин 2.4.2.2821-10:				
2.1.	Максимальный объем недельной нагрузки			
3. Обязательная часть УП:				
3.1.	перечень обязательных предметных областей и их наименования в соответствии с требованиями ФГОС ОО для соответствующего уровня образования			
3.2.	перечень и наименования обязательных учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ОО соответствующего уровня образования			
4. Часть, формируемая участниками образовательного процесса				
	наличие учебных курсов, обеспечивающих образовательные потребности и интересы обучающихся			
	наличие учебных курсов, обеспечивающих региональные и этнокультурные запросы обучающихся			
5. Сетка часов УП:				
5.1.	распределение учебного времени на учебные предметы, курсы по классам, годам обучения в соответствии с пояснительной запиской			
5.2.	наличие учебных курсов, обеспечивающих региональные и этнокультурные запросы обучающихся			
6. Индивидуальные учебные планы (ИУП):				
6.1.	наличие ИУП, обеспечивающих развитие потенциала одаренных детей			
6.2.	наличие ИУП, обеспечивающих образовательные потребности детей с ОВЗ			
6.3.	наличие ИУП, обеспечивающих образовательные потребности часто болеющих детей и пр.			
6.4.	наличие ИУП, обеспечивающих образовательные потребности одаренных детей и пр.			

ВЫВОД: представленный рабочий учебный план на уровень _____ образования

«Соответствует / не соответствует» требованиям ФГОС и локального акта МБОУ СОШ № 47

Эксперт _____

Дата экспертизы _____

Вывод:

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

Учебный год

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

**Оценочный лист для самооценки полноты выполнения учебного плана,
сконструированного в соответствии с ФГОС ОО**

Цель: самооценка полноты выполнения учебного плана.

Экспертиза проводится 1 раз в четверть по каждой параллели классов. Полученные данные дают возможность проследить в динамике соответствие объема изученного программного материала запланированному в учебном плане, определить объемы учебного времени, неиспользованного для изучения программы каждого учебного предмета.

Предметная область	Предмет	1 четверть		2 четверть		3 четверть		4 четверть		Итого за год объем часов	
		По плану	По плану	По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту	По плану	По факту
Обязательная часть											
Филология	Русский язык										
	Литература										
Математика и информатика	Математика										
ИТОГО											
Часть, формируемая участниками образовательных отношений											

	Наименование курса										
Общий объем учебного времени											

Вывод:

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

Учебный год

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Проверку провел: _____ дата _____

Оценочный лист

рабочей программы учебного предмета (курса), составленной на основе ФГОС ОО, условий и полноты ее реализации
_____ (наименование учебного предмета) _____ (класс, классы)

№ п/п	Параметры экспертной оценки	Замечания	Комментарии
1. Оформление рабочей программы			
1.1.	Программа утверждена в соответствии с Уставом ОО (локальным актом ОО)		
1.2.	Структура рабочей программы соответствует ФГОС ОО		
2. Соответствие содержания учебного предмета (курса) требований к предметным результатам ФГОС			
2.1.	Указан объем часов на освоение программы: - соответствует УП школы, возможностям выбранного учебника		
2.2.	Отражена специфика изучения учебного предмета в зависимости от специфики ООП (в т.ч. адаптивной), форм обучения и способов реализации ООП		
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета			
3.1.	Планируемые результаты распределены по годам обучения согласуются с требованиями к результатам обучения (личностным, метапредметным, предметным) представлены на трех (двух) уровнях: -базовом, повышенном -выпускник научится, выпускник получит возможность научиться -базовом, повышенном, высоком		
3.2.	Описана система оценки результатов освоения учебного предмета (курса): определены точки текущего контроля, формы и методы контроля, шкалы и индикаторы, нормы оценок		не обязательный, но желательный элемент
3.3.	Представлены примерные контрольно-измерительные материалы текущего и промежуточного контроля освоения учебного предмета, согласованные с планируемыми результатами		не обязательный, но желательный элемент
4. Тематическое планирование			

4.1.	Тематическое планирование учитывает основные виды учебной деятельности, которые согласуются с УУД программы развития УУД ОО		
4.2.	Имеется сетка распределения содержания учебного предмета по отдельным занятиям или график изучения предмета в течение учебного года (календарно-тематическое планирование)		
5. Полнота выполнения программы			
5.1.	Программа выполнена в полном объеме в соответствии: - с учебным планом, календарным графиком - рабочей программой, календарно-тематическим планированием - классными журналами, - содержанием тетрадей учащихся для контрольных, практических и лабораторных работ		

Выводы о соответствии рабочей программы по предмету обязательным требованиям:

Показатели (индикаторы)	Параметры оценки	Описание несоответствий	Указать пункт, статью нормативного правового акта
Соответствие содержания учебного предмета заявляемому ГОС	Соответствует / Не соответствует		
Соответствие условий реализации программы требованиям ГОС	Соответствует / Не соответствует		
Программа выполнена в полном объеме	Соответствует / Не соответствует		

Эксперт _____ Дата экспертизы _____

Оценочный лист
календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета (курса),
_____ (наименование рабочей программы) _____ (класс, классы)

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Соответствует	Не соответствует	Соответствует не в полной мере	Замечания эксперта, комментарии
1. Оформление календарно-тематического планирования					
1.1.	Календарно-тематическое планирование утверждено в соответствии с локальным актом ОО				
1.2.	Структура календарно-тематического планирования соответствует локальному акту				
2. Содержания календарно-тематического планирования					
2.1.	Объем часов соответствует рабочей программе и учебному плану для данного класса				
2.2.	Объем и содержание дидактических единиц соответствует содержанию рабочей программы для данного класса				
2.3.	Объем и содержание дидактических единиц соответствует объему и содержанию планируемых результатов рабочей программы для данного класса				
2.4.	Поурочное распределение дидактических единиц позволяет достичь промежуточных планируемых результатов (предметные, метапредметные,				

	личностные) для данного класса				
2.5.	Календарно-тематическое планирование отражает систему оценки результатов освоения учебного предмета (курса): определены точки текущего контроля, формы и методы контроля.				

Выводы по КТП: _____

Отметка об учете замечаний _____

Руководитель МО (эксперт, аудитор) _____

Оценочный лист
результатов учебного предмета (курса),

_____ (наименование учебного предмета) _____ (класс, классы)

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Соответствует	Не соответствует	Соответствует не в полной мере	Замечания эксперта, комментарии
1.	Объем планируемых результатов соответствует требованиям ФГОС ОО				
2.	Содержание планируемых результатов соответствует требованиям ФГОС ОО				
3.	Планируемые результаты разделены на личностные, метапредметные и предметные результаты				
4.	Планируемые результаты сформулированы в терминах достижений обучающихся				
5.	Планируемые результаты разделены по уровням достижений				
6.	Промежуточные результаты по годам обучения отражены в рабочей программе по предмету и (или) календарно-тематическом планировании				
7.	Объем промежуточных результатов достаточен для достижения планируемых результатов				

Выводы _____

Отметка об учете замечаний _____

Руководитель МО (эксперт, аудитор) _____

Оценочный лист
оценочных материалов учебного предмета (курса),
(наименование учебного предмета) _____ (класс, классы)

№ п/п	Параметры для экспертной оценки	Соответствует	Не соответствует	Соответствует не в полной мере	Замечания эксперта, комментарии
1.	Набор заданий, проверяющих достижение планируемых результатов (в оценочном листе: согласование содержания задания и планируемого результата; полнота представления уровней достижения планируемых результатов (базовый, повышенный, высокий))				
2.	Содержание оценочных материалов соответствует содержанию планируемого результата				
3.	Фонд оценочных материалов содержит задания для каждого планируемого результата в достаточном количестве для формирования КИМ				
4.	Фонд оценочных материалов позволяет оценить достижение планируемых результатов по уровням: знает, умеет, применяет (т.е. содержит когнитивные, учебные, учебно-практические, учебно-познавательные задания)				
5.	Фонд оценочных материалов позволяет оценить достижение планируемых результатов по уровням: базовый, повышенный (уровень «ученик научиться»), высокий, перспективный (уровень «ученик получит возможность научиться»)				

Выводы _____

Отметка о выполнении замечаний _____

Руководитель кафедры (эксперт, аудитор) _____

МАОУ СОШ № 47

Протокол экспертизы качества _____ диагностической работы
Общие сведения об итоговой диагностической работе
(составитель: учитель МАОУ СОШ № 47)

1. _____ диагностическая работа по _____
(текущая, тематическая, промежуточная, итоговая ...) (название предмета, класс) за год (за курс начального, основного, среднего общего образования)
 2. Цель _____ диагностической работы: _____ (формулировка указана в)
 3. Форма работы: (подчеркнуть)
 - 1) Контрольная работа
 - 2) Диагностическая работа, состоящая из заданий тестового характера
 - 3) Контрольный диктант
 - 4) Другое (указать)
 4. Количество вариантов в диагностической работе: ____ (варианты не равнозначны, равнозначны по содержанию)
Количество заданий в варианте: ____
 5. _____ диагностическая работа составлена на основе: рабочей программы учителя; примерной программы по предмету; примерной основной образовательной программы начального общего образования, Федерального государственного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, с изменениями внесенными приказами Минобрнауки России от 26.11.2010г. № 1241 и от 22.09.2011г. № 2357, Федерального компонента государственного стандарта образования, утвержденного приказом МО РФ от 05.03.2004г. № 1089; Временных требований к минимуму содержания основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 19.05.1998г. № 1236) (нужное вписать).
- Автор рабочей программы:**
В основе рабочей программы:
6. Уровень образовательной программы: _____
 7. Наличие сопроводительных документов: (подчеркнуть)
 - 1) спецификация (дать характеристику)
 - 2) обобщенный план (дать характеристику)
 - 3) критерии оценивания (дать характеристику)
 - 4) другое (указать)

Характеристика итоговой диагностической работы

1. Оценка соответствия _____ диагностической работы заявленной цели
2. Документы, информационные источники, определяющие содержание
диагностической работы и принципы ее построения.
3. Содержание _____ диагностической работы (подчеркнуть) полностью (частично, в меньшей мере) соответствует (не соответствует) содержанию рабочей программы
полностью (частично, а меньшей мере) соответствует (не соответствует) содержанию
примерной программы полностью (частично, в меньшей мере) соответствует (не
соответствует) содержанию ФК ГОС (ФГОС)

4. Время, отводимое на выполнение диагностической работы...

5. Задания диагностической работы:

- 1) имеют форму
- 2) формулировки заданий понятны (не понятны)
- 3) в представленных документах задания диагностической работы не распределены
- 4) (распределены) по дидактическим единицам, по видам знаний и умений.

6. диагностическая работа включает задания (подчеркнуть):

- позволяющие проверить освоение всех (некоторых) элементов содержания (дидактических единиц) предмета, включенных в содержание рабочей программы;
- позволяющие проверить освоение всех (некоторых) элементов содержания (дидактических единиц) предмета, включенных в содержание примерной программы;
- позволяющие проверить освоение всех (некоторых) элементов содержания (дидактических единиц) предмета, включенных в содержание ФК ГОС;
- не позволяющие проверить освоение элементов содержания (дидактических единиц) предмета, включенных в содержание Рабочей программы;
- не позволяющие проверить освоение элементов содержания (дидактических единиц) предмета, включенных в содержание примерной программы;
- не позволяющие проверить освоение элементов содержания (дидактических единиц) предмета, включенных в содержание ФК ГОС;

7. Задания диагностической работы:

1) позволяют (позволяют частично в большей мере, позволяют частично в меньшей мере, не позволяют) проверить сформированность предметных знаний и умений, определенных результатами обучения в рабочей программе учителя, примерной программой, ФК ГОС;

2) позволяют (позволяют частично в большей мере, позволяют частично в меньшей мере, не позволяют) проверить сформированность общеучебных умений, способов деятельности, определенных результатами обучения в рабочей программе учителя, примерной программой, ФК ГОС.

8. В работу включены задания трех (двух) уровней сложности – базового, повышенного уровня сложности, высокого уровня сложности.

Вывод:

Представленная _____ диагностическая работа по _____ для _____ класса (составитель учитель МБОУ СОШ №):

1. позволяет / не позволяет проконтролировать уровень освоения содержания рабочей программы учителя за год
2. позволяет / не позволяет проконтролировать уровень освоения ФК ГОС за уровень обучения
3. позволяет / не позволяет проконтролировать уровень освоения содержания примерной программы за уровень обучения

Рекомендации:

Эксперт:

Пример 1

АНАЛИЗ

_____ контрольной работы по _____
проведенной в _____ классах школы № «_____» _____ 200__ г.

Учитель _____

Цель работы: _____

Проверяемые элементы знаний (планируемые результаты): _____

Результаты работы:

Класс	Кол-во чел. в классе	Кол-во писавших работу	«5»	%	«4»	%	«3»	%	«2»	%	% усп-ти	% кач-ва
Средние показатели												

Поэлементный анализ:

Освоенные элементы: _____

Типичные ошибки: _____

Причины допущенных ошибок: _____

Пути их преодоления (сроки ликвидации пробелов): _____

Повторный контроль (форма, сроки): _____

Выводы: _____

Учитель: (подпись)

Пример 2

Анализ итогов учебных результатов

форма (подчеркнуть): тест, проверочная работа, контрольная работа, диктант, срез знаний, другая – указать

вид (подчеркнуть): текущая, итоговая за четверть, итоговая годовая, административная, другая – указать

Дата проведения _____ **Класс** _____

Предмет _____

Учитель _____

Тема (ы): _____

Цель (и): _____

Уровень диагностирования (подчеркнуть): базовый, повышенный, другой - указать

Количество вариантов: _____

Диагностическая работа включала задания (приложить):

Задание	Справились полностью (чел.)	Справились частично (чел.)	Не справились (чел.)
Цель 1 задания:			
Цель 2 задания:			
.....			
Цель n задания:			

По списку	Писали работу	Получили отметку			
		5	4	3	2
Абсолютная					
Качественная					

Анализ результатов:

Хорошо усвоены темы (понятия, разделы и т.п.):

Допущенные ошибки (самые распространенные выделить особо):

Возможные причины наиболее распространенных ошибок:

Педагогические действия, вытекающие из полученных результатов

Какая помощь необходима для решения поставленных задач

Подпись учителя _____

Пример 3

**Анализ результатов контрольной работы (диктанта)
по русскому языку**

форма (*подчеркнуть*): контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием

вид (*подчеркнуть*): текущая, итоговая за четверть, итоговая годовая, административная, другая – указать

Дата проведения _____ **Класс** _____

Учитель _____

Тема (ы): _____

Цель(и): _____

Уровень диагностирования (*подчеркнуть*): базовый, повышенный, другой – указать

Количество вариантов: _____ **диагностическая работа (приложить)**

По списку	Писали работу	Получили отметку			
		5	4	3	2
Абсолютная					
Качественная					
					Количество человек
Написали диктант без ошибок					
Написали с 1-2 ошибками					
Написали с 3-5 ошибками					
Допустили более 5 ошибок					
Выполнили грамматическое задание без ошибок					
Допустили 1-2 ошибки в грамматическом задании					
Допустили 3-5 ошибок в грамматическом задании					
Допустили более 5 ошибок в грамматическом задании					
Ошибки, допущенные в диктанте					Количество ошибок
Орфографические ошибки					
Безударные гласные, проверяемые ударением					
Словарные слова					
Разделительное написание предлогов с другими словами					
Приставки:					
Личные окончания глаголов					

Окончания прилагательных:	
<i>Пунктуационные ошибки</i>	

Анализ результатов:

Хорошо усвоены темы (понятия, разделы и т.п.):

Допущенные ошибки (самые распространенные выделить особо):

Возможные причины наиболее распространенных ошибок:

Педагогические действия, вытекающие из полученных результатов

Какая помощь необходима для решения поставленных задач

Подпись учителя _____