

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47
имени Героя Советского Союза Ивана Тушева

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
МАОУ СОШ № 47
протокол № _____ от 30.08.2021
_____ М.А.Эмирян

Принято

решение педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2021
_____ Т.В.Легостаева

УТВЕРЖДЕНО

директор МАОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева
приказ № _____ от 30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47
имени Героя Советского Союза Ивана Тушева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы (далее - Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в ее управлении.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Школы, иными органами ее самоуправления и осуществляет принцип коллегиальности управления Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

1.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, профсоюзный комитет Школы, инициативная группа, состоящая не менее, чем из одной трети от численного состава работников Школы.

1.6. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. 2. Задачи общего собрания Школы

2.1. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Школой, развитию инициативы трудового коллектива Школы.

- 2.2. Определение основных направлений и перспектив развития Школы.
- 2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.
- 2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.5. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Школе.
- 2.6. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно - гигиенических норм и правил.
- 2.7. Принятие локальных нормативных актов Школы в пределах установленной компетенции.
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции.
3. Компетенция Общего собрания Школы
 - 3.1. Определяет и принимает основные направления деятельности Школы.
 - 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Школы.
 - 3.3. Рассматривает вопрос об укреплении и развитии материальнотехнической базы Школы.
 - 3.4. Избирает прямым открытым голосованием членов совета Школы; комиссии по трудовым спорам, председателя первичной профсоюзной организации и т.п.
 - 3.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.
 - 3.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.
 - 3.7. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы.
 - 3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность, ограничения самостоятельности Школы, его самоуправляемости.
 - 3.9. Обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции.
 - 3.10. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор и принимает решение о необходимости его заключения с администрацией Школы.
 - 3.11. Вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Школы.

3.12. Вносит предложения о представлении педагогических работников к награждению региональными, отраслевыми и ведомственными наградами.

3.13. Выполняет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

4. Организация деятельности Общего собрания Школы

4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

В состав Общего собрания не входят работники Школы, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за 10 дней.
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания. Он фиксирует явку членов Собрания и ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных условиях с другими работниками Школы.

4.6. Органы (лица), созывающие Общее собрание, совместно с

председателем Общего собрания определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания; - порядок сообщения работникам о проведении Общего собрания;

- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению Общего собрания. В сообщении (объявлении) о проведении Общего собрания указываются:

- дату, место и время проведения Общего собрания; - вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

- порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

4.7. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников Школы.

4.10. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

4.11. Решения Собрания должны быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.12. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива Школы

5.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

☑ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

☑ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.