

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования гор. Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47 имени Героя
Советского Союза Ивана Тушева

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО-
НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЕМЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации бесплатного (льготного) питания обучающимся в МАОУ СОШ № 47.
- 1.2. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательном учреждении горячим завтраком и обедом.
- 1.3. Данное положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании» (ред. от 17.07.2009 г. №148-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (с изменениями от 18.08.2008 г. №617, от 10.03.2009 г. №216).

**2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на
бесплатной основе**

- 2.1. Обеспечением бесплатным (льготным) питанием обучающихся в МАОУ СОШ № 47 производится в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на бесплатное питание.
- 2.2. Питание на бесплатной (льготной) основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного (льготного) питания.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной (льготной) основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного (льготного) питания, подаются ежегодно до 1 числа текущего месяца текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания директору школы. В случае изменения оснований для получения бесплатного (льготного) питания заявитель обязан уведомить об этом школу в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

2.4. МАОУ СОШ № 47 вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной (льготной) основе.

2.5. Директором МАОУ СОШ № 47 издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной (льготной) основе.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной (льготной) основе

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной (льготной) основе директором МАОУ СОШ № 47 возлагаются на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и в пределах средств, утвержденных образовательному учреждению на оплату труда.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного (льготного) питания по классам (группам).

3.3. Бесплатное (льготное) питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.5. Заявка на количество питающихся ежедневно представляется классным руководителем организатору питания накануне и уточняется в день питания не позднее первого урока. На основании полученных заявок организатор питания делает общую (сводную) заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу буфета-раздаточной (организации, осуществляющей предоставление услуг горячего питания).

3.6. Контроль за организацией бесплатного (льготного) питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Директор МАОУ СОШ № 47 несет персональную ответственность за организацию бесплатного (льготного) горячего питания обучающихся.

3.7. МАОУ СОШ № 47 в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной (льготной) основе в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательного учреждения или их перевода в другое образовательное учреждение.

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком