

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 47 имени Героя Советского Союза
Ивана Тушева**

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru

РАССМОТРЕНО, ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ № 47
Т.В. Легостаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В MAOU СОШ № 47**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ № 52-ФЗ от 30.03.99г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением главы администрации(губернатора) Краснодарского края №5 от 15.01.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей в муниципальных образованиях в Краснодарском крае», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), приказа № 1942 от 22.12.2020 «О внесении изменений в приказ департамента образования муниципального образования город Краснодар» от 03.07.2020 № 773 «Об утверждении расчета стоимости одного дня питания воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и в муниципальных учреждениях,

осуществляющих организацию отдыха детей в каникулярное время в Краснодарском крае, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, на 2021 год», приказа № 1943 от 24.12.2020 «Об утверждении расчёта стоимости горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2021 год для определения объема субсидии на иные цели», решения № 95 п.5 от 23.04.2020 О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», решения от 23 июля 2020 г. N 98 п.23 О внесении изменения в решение городской думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», приложения к решению городской Думы Краснодара от 26.03.2020 № 94 п. 4 «Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар» , решения от 26.03.2020 № 94 п. 14 о внесении изменения в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»

1.2. Положение регулирует отношения между МАОУ СОШ № 47 подведомственным департаменту образования муниципального образования город Краснодар, родителями (законными представителями), юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации питания обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 47.

1.3 Основными задачами организации питания детей в МАОУ СОШ № 47 являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания.

2.1 Организация питания обучающихся в МАОУ СОШ № 47 возлагается и осуществляется силами общеобразовательной организации. Директор МАОУ СОШ № 47 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающимися горячим питанием.

2.2. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающих наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных средств из федерального бюджета, а также бюджетов Краснодарского края и муниципального образования город Краснодар.

2.3. Питание обучающихся 5-11 классов в МАОУ СОШ № 47 предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования город Краснодар из расчёта 10, 50 р. в день на каждого обучающегося, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4. Бесплатным одноразовым питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в МАОУ СОШ № 47 по очной форме обучения.

2.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака, обеда) в течение учебного года.

2.6. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения директор МАОУ СОШ № 47 создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

-предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;

-предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;

-разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания.)

2.7. К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник школьной столовой должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8. К оказанию услуги по аттестации и обеспечению питанием обучающихся могут допускаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяются Федеральным законом от 18.07.2011г № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, в том числе подзаконными.

2.9. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МАОУ СОШ № 47 и согласовывается с директором МАОУ СОШ № 47 и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.10. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указывается сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий.

2.12. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- организация 100% охвата учащихся горячим питанием;
- организация льготного питания;
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров по организации и обеспечению питания;
- контроль за качеством питания учащихся;

- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся;
- учет предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении или снятия диагноза заболевания, а также об изменении иных сведений о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте МАОУ СОШ № 47, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению.

-выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.13. В МАОУ СОШ № 47 приказом директора назначается ответственный за организацию питания, ответственный за организацию питания детей которые выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- проводит ежедневный /ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;
- своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;
- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;

осуществляет контроль:

- организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;
- работы бракеражной комиссии;
- соблюдение примерного меню и С-витаминизации блюд;
- за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований СанПиН;
- выполнением санитарных требований в столовой;
- качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;

-санитарного состояния пищеблоков и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

организует:

-разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);

-изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;

-обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале;

-выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

Директор школы ежедневно утверждает меню.

3. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников.

- сопровождать обучающихся в столовую;

-соблюдать график посещения обучающимися столовой;

-проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;

-своевременно, за 30 минут до питательной перемены делать заявку о количестве питающихся в школьной столовой; корректировка заявки возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;

-вести табель учёта посещения столовой обучающимися.

Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносить в табель в день питания. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

-ежемесячно принимать от родителей индивидуальные квитанции (чеки), об оплате за питание;

-сдавать 23 числа каждого месяца табеля питания и отчет об оплате питания, прилагая соответствующую документацию (чеки об оплате) ответственному

по питанию, указывая сумму задолженности и не только по классу, но индивидуально (при необходимости).

- в конце года, классный руководитель подсчитывает и озвучивает родителям сумму задолженности (переплаты) на каждого ребенка.

В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания учащихся данного класса.

4. Порядок оплаты за питание.

Организация оплаты за питание осуществляется в рамках договора, заключенного между организацией, обеспечивающей питание, и законным представителем.

5. Заключительные положения

7.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

7.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

7.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.

7.4. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.