

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47**

Имени Героя Советского Союза Ивана Тушева
Российская Федерация, 350042, город Краснодар, улица Садовая, 245,
тел./факс (861) 254-18-27;
e-mail:school47@kubannet.ru

П Р И К А З

31 августа 2021 года

№ 225-Д

**Об организации образовательного процесса
в 2021 – 2022 учебном году**

С целью предупреждения распространения заболевания среди населения, руководствуясь постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Запретить проведение массовых мероприятий с участием классных коллективов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2. Организовать обучение учащихся в отдельных учебных кабинетах, закрепленных индивидуально за каждым классом, за исключением занятий, требующих специального оборудования (технология, информатика, физическая культура) согласно приложению № 1.

3. Утвердить календарный учебный график, расписание уроков и перемен, разработанные с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сократив их количество во время проведения термометрии) согласно приложению № 2.

4. Утвердить график работы школьной столовой, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся, в том числе сократив их численность, согласно приложению № 3.

5. Утвердить график дежурства учителей на входе в здание образовательной организации, в школьной столовой и рекреациях.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Е.Н. Кочегаровой:

6.1. Организовать при входе в образовательную организацию термометрию и медицинский фильтр учащихся в 7.30, 8.00 (I смена) и 12.00, 14.00 (II смена) дежурным администратором, классным руководителем дежурного класса.

6.2. Своевременно сообщать о случаях заболевания обучающихся и сотрудников школы в департамент образования.

6.3. Допускать посещение образовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательной организации.

6.4. Довести до сведения сотрудников (под подпись) образовательной организации обязательность выполнения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по предотвращению распространения COVID-19.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н.С. Бессоновой организовать дежурство учителей на входе в здание образовательной организации, в школьной столовой согласно утвержденному графику.

8. Завхозу школы Акопджанян Ю.Б. организовать противоэпидемические мероприятия, включающие:

8.1. Уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом функционирования образовательной организации;

8.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

8.3. Ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

8.4. Генеральную уборку не реже одного раза в неделю

8.5. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

8.6. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного режима работы образовательной организации.

8.7. Организовать термометрию лиц, посещающих школу и находящихся на круглосуточном режиме её работы с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37, 1 и выше. При круглосуточном режиме работы термометрию производить не менее двух раз в сутки (утром и вечером)

9. Классным руководителям:

9.1. Осуществлять регулярный мониторинг посещаемости учебных занятий обучающимися с выяснением причины отсутствия учащихся в течение 40 минут с момента их прибытия в образовательную организацию.

9.2. Незамедлительно докладывать дежурному администратору о случаях заболевания учащихся COVID-19 и других инфекционных заболеваний.

9.3. Вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в образовательной организации и в других общественных местах.

9.4. Вести непрерывный контроль за передвижением учащихся соответствующего класса в пределах образовательной организации в целях минимизации контактов с учащимися других классов коллективов.

9.5. Осуществлять непрерывный контроль за соблюдением учащимися дисциплины и режима образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.6. Осуществлять организованный вход в школу через 2 входа (центральный, около библиотеки):

1 смена: 7.30-7.45-5 кл. - центральный вход, 8 кл. - боковой вход

7.45-8.00 10б,11б, 9а кл. - центральный вход, 10а, 11а, 9в,г - боковой вход

8.00-8.15-1 е кл. - центральный вход, 2г,3б,в, 4д – боковой вход.

2 смена: 12.00-12.15 -2а,б,в,3а,г- центральный вход, 4а,б,в,г – боковой вход

14.00-14.15 – 6-е – центральный вход, 7-е – боковой вход.

Вход в школу осуществляется только под контролем классного руководителя, выход из школы осуществляет учитель, ведущий последний урок.

9.7. Производить уборку классных кабинетов с применением моющих и дезинфицирующих средств после окончания уроков 1 и 2 смены.

9.8. Обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 47

Т.В. Легостаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МАОУ СОШ № 47
от 31.08. 2021 № 225-Д

Закрепление учебных кабинетов за классами для организации учебного процесса

№ п/п	ФИО классного руководителя	класс	Номер учебного кабинета
І смена			
1.	Хотян И.Н.	1 «А»	№ 13
2.	Петренко А.В.	1 «Б»	№ 11
3.	Осечкина Ю.В.	1 «В»	№ 18
4.	Ананко Н.В.	1 «Г»	№ 12
5.	Ткаченко А.Б.	2 «А»	№ 17
6.	Пестова Т.Л.	2 «В»	№ 8
7.	Гаркуша Н.А.	3 «Г»	№ 16
8.	Коновалова Ю.В.	5 «А»	№ 38
9.	Литвинова Н.А.	5 «Б»	№ 28
10.	Лазарева О.И.	5 «В»	№40
11.	Тарасенко А.С.	5 «Г»	№ 27
12.	Глазкова Е.Н.	5 «Д»	№ 26
13.	Далоева Н.Ж.	8 «А»	№ 39
14.	Мухина Е.В.	8 «Б»	№ 3
15.	Буккер С.Ю.	8 «В»	№ 2
16.	Рослякова Ж.Б.	8 «Г»	№ 31
17.	Лазарева О.И.	9 «А»	№ 41
18.	Комзарова Т.Е.	9«Б»	№ 36
19.	Мухина Е.Б.	9 «В»	№ 30
20.	Попкова М.Б	9 «Г»	№ 37
21.	Марзоева К.Г.	10 «А»	№ 23
22.	Матвеева Л.В.	10 «Б»	№ 42
23.	Высоцкая Л.В.	11 «А»	№ 29
24.	Морозова Н.В.	11 «Б»	№ 34
ІІ смена			
25.	Слесарева Т.В.	2 «Б»	№ 13
26.	Симонян О.В.	2 «Г»	№ 17
27.	Передерищенко Е.А.	3 «А»	№ 31
28.	Поспелова Н.Н.	3 «Б»	№ 18
29.	Пестова Т.Л.	3 «В»	№ 8
30.	Тарасенко А.С.	4 «А»	№ 26
31.	Рубец В.Н.	4 «Б»	№ 12
32.	Петренко А.В.	4 «В»	№ 11
33.	Гаркуша Н.А.	4«Г»	№ 16
34.	Степанян К.Д.	6 «А»	№ 28
35.	Чепрасова А.В.	6 «Б»	№ 39
36.	Терещенко И.Н.	6 «В»	№ 37

37.	Поминова С.Г.	6 «Г»	№ 30
38.	Жуляева Т.И.	6 «Д»	№ 27
39.	Макарова Н.В.	7 «А»	№ 38
40.	Нефёдова А.П.	7 «Б»	№ 36
41.	Катир Г.В.	7 «В»	№ 41
42.	Портяникова С.А.	7 «Г»	№ 42

Директор МАОУ СОШ № 47

Т.В. Легостаева

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 47
имени Героя Советского Союза Ивана Тушева
2021 - 2022 учебный год

1. **Дата начала и окончания учебного года:**
начало учебного года – 1 сентября 2021 года
окончание учебного года – 25 мая 2022 года
2. **Продолжительность урока**
II-XI классы – 40 минут
I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);
– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).
3. **Продолжительность учебного года и учебных периодов:**
Продолжительность учебного года

	1 классы	2-9, 11 классы	10 классы
33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	01.09– 30.10	8 нед.+ 4 дн.	Осенние	31.10–07.11	8	08.11.2021
II четверть		08.11 – 29.12	7 нед. + 3 д.	Зимние	30.12 – 09.01	11	10.01.2022
III четверть	II полугодие	10.01 – 19.03	9 нед +6 дн	Весенние	20.03 – 27.03	8	28.03.2022
IV четверть		28.03 – 25.05	8 нед. + 3 дн				
Итого			34 недели			27 дней	
				Летние		98 дней	

Дополнительные каникулы для 1-х классов с 21.02 2022 по 27.02.2022 (выход на занятия 28.02.2022)

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26 мая 2022 года - 31 августа 2022 года
- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2022 года

4.Режим начала занятий, расписание звонков

1 смена (1а,1б,1в,1г классы)		1смена	2 смена
1 полугодие	2 полугодие	2а,в,3г,5, 8-11 классы	2б,г 3а,б,в,4а,б,в,г, 6-7классы
1 урок 8.00 - 8.35 2 урок 8.55 - 9.30 Динамическая пауза 9.30-10.10 3 урок 10.30-11.05 4 урок 11.15-11.50	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 9.00 - 9.40 Динамическая пауза 9.40-10.20 3 урок 10.40 - 11.20 4 урок 11.30 - 12.10 5 урок 12.20 - 13.00	1 урок 8.00 - 8.40 2 урок 8.55 - 9.35 3 урок 9.55 – 10.35 4 урок 10.55 - 11.35 5 урок 11.50 - 12.30 6 урок 12.40 - 13.20 7 урок 13.40 – 14.20	1 урок 13.40 – 14.20 2 урок 14.35 – 15.15 3 урок 15.35 – 16.15 4 урок 16.35 – 17.15 5 урок 17.25 – 18.05 6 урок 18.15 – 18.55

Перерыв между обязательными и факультативными занятиями не менее 30 мин.

Режим чередования учебной деятельности

Классы	Учебная деятельность		
	внеурочная деятельность (ФГОС)		факультативы (ФК ГОС-2004)
	1 смена	2 смена	1 смена
1	уроки	внеурочные занятия	
2а,в	уроки	внеурочные занятия	
2	внеурочные занятия	уроки	
3г	уроки	внеурочные занятия	
3	внеурочные занятия	уроки	
4	внеурочные занятия	уроки	
5	уроки	внеурочные занятия	
6	внеурочные занятия	уроки	
7	внеурочные занятия	уроки	
8	уроки	внеурочные занятия	
9	уроки	внеурочные занятия	
10	уроки	внеурочные занятия	
11	уроки	внеурочные занятия	

4. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-
10-11	37	-

5. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	за 1 четверть	19.10 по 29.10.2021
	за 2 четверть	17.12 по 27.12.2021
	за 3 четверть	10.03 по 18.03.2022
	за 4 четверть	17.05 по 21.05.2022

10-11	за 1 полугодие	17.12 по 29.12.2021
	за 2 полугодие	17.05 по 21.05.2022
2-11	Учебный год	17.05 по 21.05.2022

Директор МАОУ СОШ № 47

Т.В. Легостаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МАОУ СОШ № 47
от 31.08.2021 № 225-Д

**ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
в 2021 – 2022 учебном году**

Смены	Время	Класс столовая	Класс кафе
1 СМЕНА	8.00-8.40	7г,в,9б,в	1а,б
	8.55-9.35	3г,11а,б,9а	2а,в
	9.55-10.35	10а,б, 9г	
	10.55-11.35	5а,б,в,8в,8а	5г,д
	11.50-12.30	8б,г	
	12.45-13.25		
	13.40-14.20		
САНИТАРНАЯ ОБРАБОТКА с 12:30 до 13:30			
2 СМЕНА	13.40-14.20	2б,3а,б,7в,г	3в,2г
	14.35-15.15	7а,б,6а	
	15.35-16.15	4а,г,6б,в	4б,в
	16.35-17.15	6г,д	
	17.25-18.05		
	18.15-18.55		

Директор МАОУ СОШ № 47

Т.В. Легостаева