

Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47
имени Героя Советского Союза Ивана Тушева

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru

ПРИКАЗ

01.09.2022

№

Д

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения Муниципального автономной общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков (приложение 2).

Директор школы

Т.В. Легостаева

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №47 имени Героя Советского Союза , замещение которых связано с коррупционными рисками
2. Директор школы
3. Завхоз
4. Классные руководители
5. Учитель

Перечень коррупционных рисков МБОУ СОШ №47

<p style="text-align: center;">Конкретные процессы и виды деятельности, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</p>	<p style="text-align: center;">Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</p>	<p style="text-align: center;">Вероятные формы осуществления коррупционных платежей</p>
<p>прием в образовательную организацию</p>	<p>Директор</p>	<p>деньги, ценные бумаги</p>
<p>перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями</p>	<p>Директор</p>	<p>(акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны</p>
<p>привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды ОО, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Директор Учителя</p>	<p>должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p>
<p>прием работников в образовательную организацию</p>	<p>Директор</p>	<p>оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p>
<p>использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях</p>	<p>Директор, Завхоз</p>	<p>оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p>
<p>назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам</p>	<p>Директор</p>	<p>строительство дома и др.)</p>
<p>выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)</p>	<p>Директор</p>	<p>Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги</p>
<p>случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно - хозяйственные функции</p>	<p>Должностные лица – члены семьи директора</p>	<p>Деньги, имущество, услуги</p>

Муниципальное автономное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47
имени Героя Советского Союза Ивана Тушева

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru

УТВЕРЖДЕН

к приказу МАОУ СОШ №47

от 02.09.2022 г. № Д

Директор _____ Т.В. Легостаева

**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками.
Перечень коррупционных рисков в МАОУ СОШ №47.**

2022 г.

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

1.1 деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

1.2 для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

1.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в организации, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

1.4 на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков организации – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

1.5 формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

1.6 для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной организации и процесса эти меры включают в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей

т.д.

1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Завхоз, контрактный управляющий
3. Заместитель директора
4. Секретарь
5. Учитель, Классный руководитель
6. Библиотекарь
7. Электроник

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	<p align="center">Зоны повышенного коррупционного риска</p> <p><i>Конкретные процессы и виды деятельности, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</i></p>	<p align="center">Описание зоны коррупционного риска</p>	<p align="center">Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</p>	<p align="center">Вероятные формы осуществления коррупционных платежей</p>
1.	Принятие и переводы обучающихся обучающихся	прием в ОУ перевод обучающихся внутри ОУ и между ОУ	Директор	Деньги , ценные бумаги, имущество, услуги
2.	Организация производственной деятельности	<p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	Директор	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
3.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<p>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации,</p>	Директор Завхоз, Контрактный управляющий	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги

		руководителем отдела продаж которой является его родственник выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)		
4.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Директор Завхоз	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
5.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу -случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Директор	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны

6.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Директор	Деньги (в т.ч. «откат»), имущество, услуги
7.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместитель директора	Деньги (в т.ч. «откат»), имущество, услуги
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных	Директор Заместитель директора, завхоз, контрактный управляющий	
9.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	электроник	Деньги (в т.ч. «откат»), имущество, услуги
10.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор Заместитель директора	Деньги (в т.ч. «откат»), имущество, услуги
11.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор	Деньги (в т.ч. «откат»), имущество, услуги
10.	Деятельность педагогического работника	-педагогический работник занимается репетиторством с Обучающимися, которых он обучает на бюджетной основе; - педагогический работник	Директор Учителя	деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне

		<p>является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих Обучающихся;</p> <p>- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от Заказчиков, родителей (законных представителей) Обучающихся;</p> <p>- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников Образовательной организации</p> <p>- сбор финансовых средств на нужды класса, ОУ.</p> <p>привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды ОО, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>		<p>зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)</p>
11	Аттестация учащихся	<p>- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;</p> <p>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</p>	Директор, заместитель директора, учителя	<p>деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры,</p>

				оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
--	--	--	--	---

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Организация принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по

ПРИКАЗ

12 января 2016 г.

№ 1-2/ОД

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения

Муниципального общеобразовательного учреждения Новской основной общеобразовательной школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).
4. Утвердить перечень коррупционных рисков (приложение 2).

Директор школы

С.Д. Шуба

Приложение 1
к приказу по МОУ Новской ООШ
от 12.01.2016 г. № 1-2/ОД

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Муниципального общеобразовательного учреждения Новской основной общеобразовательной школы Переславского МР, замещение которых связано с коррупционными рисками

6. Директор школы
7. Завхоз
8. Классные руководители
9. Учитель

Перечень коррупционных рисков МОУ Новской ООШ Переславского МР

<p style="text-align: center;">Конкретные процессы и виды деятельности МОУ Новской ООШ, при реализации, которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией</p>	<p style="text-align: center;">Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения</p>	<p style="text-align: center;">Вероятные формы осуществления коррупционных платежей</p>
<p>прием в образовательную организацию</p>	<p>Директор</p>	<p>деньги, ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление</p>
<p>перевод обучающихся внутри образовательной организации и между образовательными организациями</p>	<p>Директор</p>	
<p>привлечение дополнительных финансовых средств, связанных с получением необоснованных финансовых выгод за счет обучающегося, в частности, получение пожертвований на нужды МОУ Новской ООШ, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>	<p>Директор Учителя</p>	
<p>прием работников в образовательную организацию</p>	<p>Директор</p>	
<p>использование имущества</p>	<p>Директор,</p>	

(основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Завхоз	туристических путевок, строительство дома и др.)
назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Директор	
выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Директор	Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги
случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно - хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи директора	Деньги, имущество, услуги

О запрете на занятие учителями предпринимательской деятельностью (репетиторством) с обучающимися

В соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики КК № 47-2643/17-11 от 20.02.2017 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве» репетиторство может быть организовано либо юридическим лицом при наличии соответствующей лицензии, либо осуществляется физическим лицом при оформлении в установленном законом порядке разрешения на индивидуальную педагогическую деятельность, регистрации в налоговой инспекции и заключения договора аренды с МБОУ СОШ № 47 и с

целью предупреждения организации репетиторства с обучающимися школы по инициативе учителей-предметников, приказываю:

1. Запретить в МБОУ СОШ № 47 индивидуальную педагогическую деятельность в форме репетиторства с обучающимися.
2. Запретить в МБОУ СОШ № 47 использование школьных площадей для репетиторства.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 47

Т.В. Легостаева

Ознакомлены:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 47

350042 г. Краснодар, ул. Садовая, 245, тел./факс (861) 2541827
e-mail: school47@kubannet.ru

ПРИКАЗ

02.09.2020

№ Д

О противодействии коррупции

В соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики КК № 47-2643/17-11 от 20.02.2017 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве», приказываю:

1. Запретить приобретение рабочих тетрадей на печатной основе без согласия родителей.
2. Не допускать смену учебников в течение учебного года без разрешения администрации школы.
3. Обеспечить использование в учебном процессе только учебники, включенные в федеральный перечень. Исключение составляют учебники срок действия которых не превышает 5 лет. Решение о допуске к их использованию принимается на педагогическом совете.

4. Проводить внеклассную работу (посещение театров, музеев, экскурсий, поездок) только с согласия родителей и участия детей на добровольной основе.

5. Классным руководителям проводить работу с родительским комитетом о недопустимости сбора денежных средств на подарки учителям.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 47

Т.В. Легостаева

Ознакомлены: