



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА**

**ПРИКАЗ**

29.01.2025

№ 133

г. Краснодар

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  
в муниципальном образовании город Краснодар 12.02.2025**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок) и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании город Краснодар **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями).

1.2. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в соответствии с требованиями Порядка 12.02.2025 с 9.00.

1.3. Создать условия для проведения итогового собеседования в образовательных организациях, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.

1.5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в образовательных организациях (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты).

1.6. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования.

1.7. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе **12.02.2025** в **07.30** с соблюдением информационной безопасности.

1.8. Обеспечить получение посредством личного кабинета АИС «Сетевой город Образование» **12.02.2025** в **07.30** пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования.

1.9. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.10. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории.

1.11. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности.

1.12. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса.

1.13. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.

1.14. Обеспечить внесение результатов итогового собеседования посредством технологии WEB сервиса и закрытие экзамена в личном кабинете до **18.02.2024**.

1.15. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования (аудиозапись ответов на электронных носителях, использованные КИМ на бумажных носителях, списки участников, ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов по оцениванию результатов участников итогового собеседования) в место хранения материалов итогового собеседования департамент образования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж) не позднее **18.02.2024**.

2. Назначить ответственными лицами в муниципальном образовании город Краснодар за организацию и проведение итогового собеседования в 2025 году:

Т.А.Петрову – начальника отдела общего образования департамента;

Е.В.Чепкову – главного специалиста департамента;

Т.И.Матренину – заместителя начальника отдела образования по Западному внутригородскому округу;

И.И.Павленко – главного специалиста отдела образования по Карасунскому внутригородскому округу;

С.Г.Дроздову – главного специалиста отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу;

М.С.Озерскую – ведущего специалиста отдела образования по Центральному внутригородскому округу;

3. Определить местом хранения материалов итогового собеседования департамент образования (ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж).

4. Специалистам отделов образования по внутригородским округам, ответственным за проведение итогового собеседования 17.02.2025 с 09.00 осуществить приём материалов итогового собеседования от ответственных организаторов ОО внутригородских округов в месте хранения материалов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.В.Звягинцев