

Согласовано:
Председатель ПК
_____ Жуляева Т.И.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ Т.В.Легостаева

01.09.2012г.

01.09.2012г.

Должностная инструкция электроника

Должностные обязанности:

1. Электроник обеспечивает правильную техническую эксплуатацию, бесперебойную работу электронного оборудования.
2. Участвует в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники. Осуществляет подготовку электронно-вычислительных машин к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контролирует параметры и надежность электронных элементов оборудования, проводит тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей, устраняет их.
3. Производит наладку элементов и блоков электронно-вычислительных машин, радиоэлектронной аппаратуры и отдельных устройств и узлов.
4. Организует техническое обслуживание электронной техники, обеспечивает ее работоспособное состояние, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта.
5. Принимает меры по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утвержденной документации.
6. Осуществляет контроль за проведением ремонта и испытаний электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним.
7. Участвует в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров и текущего ремонта, приемке его из капитального ремонта, а также в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования.
8. Изучает возможность подключения дополнительных внешних устройств к электронно-вычислительным машинам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов.
9. Ведет учет и анализирует показатели использования электронного оборудования, изучает режимы работы и условия его эксплуатации, разрабатывает нормативные материалы по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования.
10. Составляет заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчеты о работе.
11. Осуществляет контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организует хранение радиоэлектронной аппаратуры.

2. Должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам эксплуатации и ремонта электронного оборудования;
- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации;
- технологию автоматической обработки информации;

- формализованные языки программирования;
- виды технических носителей информации;
- действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды;
- основы математического обеспечения и программирования;
- методы разработки перспективных и текущих планов (графиков) работы и порядок составления отчетности об их выполнении;
- организацию ремонтного обслуживания;
- передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования;
- порядок составления заявок на электронное оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации;
- основы экономики, организации труда и организации производства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты;
- правила внутреннего трудового распорядка;

3. Требования к квалификации.

Высшее техническое образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет.

Имеет доступ к персональным данным учащихся и работников школы.