

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 47
_____ Т.В. Легостаева
«1» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приема, перевода и отчисления детей
в МБОУ СОШ № 47 города Краснодара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию МБОУ СОШ № 47 приема, перевода и отчисления детей

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной практики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 и на основании приказа управления общего и профессионального образования от 11.12.2001г. № 106-у «Об утверждении Временного Положения об организации приема, перевода и отчисления детей в ОУ г. Краснодара»

1.3. Порядок приема, перевода и отчисления в образовательном учреждении устанавливается его учредителем (учредителями), отражается в Уставе ОУ либо в отдельном локальном акте и доводится до сведения общественности.

1.4. Общеобразовательное учреждение при предварительном согласовании с учредителем утверждает локальные акты – правила, регламентирующие вопросы приема, перевода и отчисления. Локальные акты ОУ не могут противоречить настоящему Положению.

1.5. При утверждении порядка приема, перевода и отчисления в подведомственных общеобразовательных учреждениях учредитель должен учесть особенности конкретного общеобразовательного учреждения (тип, вид, контрольные цифры приема, материально-техническую и кадровую обеспеченность, место расположения), обеспечить прием всех детей, проживающих на подведомственной территории.

2. Прием в МБОУ СОШ № 47

2.1. В МБОУ СОШ № 47 города Краснодара принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории г. Краснодара, а также соотечественники с

государств ближнего зарубежья при наличии регистрации в г. Краснодаре по месту жительства (пребывания) или Миграционной службе.

2.2. Отдел образования соответствующего административного округа г. Краснодара определяет территорию, обслуживаемую подведомственным ОУ, издает соответствующий приказ.

2.3. Детям, проживающим на обслуживаемой территории, не может быть отказано в приеме в государственное образовательное учреждение.

2.4. Прием детей проводится по месту их фактического проживания. Наличие прописки (регистрации) в другом округе не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачисления в ОУ.

2.5. Прием детей допускается только в образовательные учреждения, имеющие лицензию.

2.6. При приеме образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость.

2.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца.

Образовательное учреждение должно предоставить возможность поступающих ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Прием в образовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

-копия свидетельства о рождении;

-медицинская карта;

-в отдельных случаях – удостоверение беженцев, вынужденных переселенцев, вид на жительство иностранных граждан и лиц без гражданства;

-аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);

-личное дело.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

2.9. Граждане, не имеющие регистрации в г. Краснодаре, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в РФ, вынужденные переселенцы принимаются в лицей по направлениям окружного отдела образования, в ведении которого находится ОУ, в соответствии с международными соглашениями, в пределах контрольных цифр приема, определяемых лицензией;

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также их социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.10. Прием детей в МБОУ СОШ № 47 оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей.

2.11. Временный прием в лицей возможен при непродолжительном нахождении семьи или самого ребенка в городе (спортсмены, прибывшие на длительные сборы и соревнования, семьи, приехавшие из других регионов страны в длительный отпуск в г. Краснодар и т.д.).

2.12. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в лицей и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

3. Перевод из МБОУ СОШ № 47

3.1. Перевод учащихся из МБОУ СОШ № 47 осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении. Порядок перевода закрепляется в Уставе и соответствующих локальных актах лицея.

3.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

3.2.1. В связи с переменой места жительства;

3.2.2. В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

3.2.3. По рекомендации медико-психологических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;

3.2.4. По решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

3.3. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (кроме п.3.2.4.).

При отсутствии согласия родителей ребенок продолжает обучение в школе.

3.4. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному в МБОУ СОШ № 47. При переходе в ОУ, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия мест не допускается.

3.5. По рекомендации медико-психолого-педагогических комиссий при согласии родителей обучающийся может быть переведен в общеобразовательное учреждение корректирующего характера, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные комиссией.

3.6. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленные законом порядке на основании решения суда.

3.7. При переводе обучающемуся и (или) его родителям (законными представителями) выдаются документы, которые они обязаны представить в школе:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном (общем) образовании);
- медицинская карта.

3.8. МБОУ СОШ № 47, принявший обучающегося по переводу, обязан оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл ученик.

4. Отчисление из МБОУ СОШ № 47

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы в следующих случаях:

4.1.1. По заявлению родителей в связи с выездом за пределы города, региона, страны;

4.1.2. По согласию родителей (законных представителей) и окружного отдела образования при достижении пятнадцатилетнего возраста до получения ими основного общего образования;

4.1.3. По решению органа управления школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава – при достижении возраста четырнадцати лет.

4.2. Вопрос об отчислении обсуждается на заседании педагогического совета или совета школы (кроме п.4.1.1.) и оформляется приказом руководителя.

4.3. При отчислении учащегося по причинам, указанным в п.4.1.1. родителям необходимо представить справку из РЭУ или квартального комитета, подтверждающую выезд за пределы города.

4.4. При отчислении родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (или аттестат об основном (общем) образовании);
- медицинская карта;
- копия приказа об отчислении.

4.5. Общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся, в течение 3-х дней обязано информировать соответствующий окружной отдел образования об отчислении и о принятых мерах по трудоустройству или продолжению обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.6. Решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся на попечении родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

4.7. Порядок отчисления закрепляется в уставе и в соответствующих локальных актах школы.